



# COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)  
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ss.it](http://www.comune.telti.ss.it)

## Selezione di un Progetto per Attività di animazione presso il Centro Sociale: Laboratorio di ballo: insegnamento del ballo liscio e latino americano

E' indetta per il giorno **18 dicembre 2007** alle ore 12.00 presso questo Comune, una selezione di proposte progettuali per l'affidamento e la gestione del servizio in oggetto. La selezione verrà esperita con criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del regolamento comunale per servizi e forniture in economia aggiornato al D..Lgs. 163/2006 .

### TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire al protocollo generale del Comune di Telti, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 09.00 del 18 dicembre 2007**

- Operatori richiesti : Operatori richiesti : Uno ( Precedenti esperienze di Insegnamento in corsi di ballo o, anche in alternativa, Diploma di maestro di ballo o esperienze in attività professionali di ballo ;  
**Ore Totall minime : 72 (settantadue )** di cui Ore Mensili : 12 (dodici) e Ore Settimandli 3 ( tre)
- Il servizio sarà rivolto ai cittadini adulti residenti nel Comune, per un numero non inferiore ai 12 partecipanti .

### IMPORTO A BASE D'ASTA

- L'importo a base d'asta, da assoggettare a ribasso, è di **€ 1800 iva compresa .**
  - Importo fisso , non soggetto a ribasso rimborsabile con esibizione fatture relative all'assicurazione degli utenti : **€ 120,00 iva compresa**
  - Il corrispettivo, di cui al primo punto, sarà corrisposto mensilmente, a seguito di presentazione di regolare fattura, corredata da relazione sulle attività.
- Sono escluse le offerte in aumento.

Può partecipare alla gara ogni Organismo costituito a norma di legge (professionisti, ditte individuali, enti, associazioni, società, etc.), indipendentemente dalla circostanza che persegua o meno finalità di lucro, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere costituito o detenere partita iva, certificabile, alla data di scadenza del bando di gara;
2. che nei suoi confronti non sussistono elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la pubblica amministrazione e nell'ambito specifico del settore servizi sociali;
3. avere, nel caso di ditte , società e/o cooperative, tra i propri fini istituzionali quello di operare in settori di intervento in ambito sociale e di animazione sociale o nel caso di professionisti singoli o associati , avere titolo abilitante allo specifico insegnamento oggetto del progetto e pregresse esperienze di formazione per Enti pubblici o soggetti privati.

Il singolo organismo può presentare proposta individualmente o inserito in un raggruppamento temporaneo o in un consorzio, ma uno stesso soggetto non può farlo che in una soltanto di queste forme. Pertanto la presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi.

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio, i requisiti indicati debbono essere posseduti da tutti i soggetti che lo compongono.

La gara verrà esperita con criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai, secondo i criteri di seguito definiti:



Ad ognuno dei successivi elementi verrà attribuito un punteggio, così determinato:

**punti complessivi a disposizione :100**

➤ Capacità progettuale, organizzativa e innovativa, max punti 50

Dal progetto dovrà emergere sia la capacità organizzativa della ditta sia la capacità progettuale e innovativa. La ditta dovrà pertanto redigere un piano di lavoro dettagliato nel quale sarà indicato specificatamente per ogni tipo di attività:

- obiettivi
- tempi
- strumenti operativi e materiali necessari
- modalità di realizzazione.

Inoltre nella predisposizione di tale progetto sarà necessario tenere presente il numero dei destinatari:

- laboratorio destinato ad un numero di adulti superiore ai 6 e non superiore i 18 adulti

➤ Qualificazione degli operatori, max punti 30

Possesso della qualifica professionale e titoli individuati come preferenziale e di cui all'art. 4 del capitolato d'appalto, punti 10.

Esperienza professionale dell'operatore: massimo punti 20; precisamente punti 4 , per ogni anno di esperienza lavorativa retribuita in attività uguali a quelle per cui viene proposto in sede di gara; svolte per conto di soggetti pubblici e/o privati.

Le frazioni di anno saranno valutate in proporzione al punteggio stabilito per un anno (0,33 per ogni mese, le eventuali frazioni di mese saranno sommate, con esclusione dal calcolo solo della frazione residua inferiore al mese)

➤ Capacità gestionale tecnica, del professionista proposto, da valutarsi in base all'attività prestata in favore di Pubbliche amministrazioni nella gestione di servizi socio assistenziali, max punti 10

Verranno attribuiti 2 punti per ogni anno di attività , svolta dal solo professionista proposto come esecutore del progetto e non della ditta di cui è dipendente o socio, a favore di pubbliche amministrazioni nel settore dei servizi di animazione culturale e sociale, le frazioni di anno saranno valutate in proporzione al punteggio stabilito per un anno (0.166 per ogni mese, le eventuali frazioni di mese saranno sommate, con esclusione dal calcolo solo della frazione residua inferiore al mese)

➤ Capacità gestionale tecnica, del professionista proposto, da valutarsi in base all'attività certificata , prestata in favore di Soggetti Privati nella pratica di attività pertinenti l'oggetto della formazione, esperienza, max punti 10

Verranno attribuiti 1 punto per ogni anno di attività svolta , svolta dal solo professionista proposto come esecutore del progetto e non della ditta di cui è dipendente o socio, a favore di Soggetti Privati nel settore dei servizi di formazione, animazione culturale e sociale, in sole attività attinenti il progetto.

Le frazioni di anno saranno valutate in proporzione al punteggio stabilito per un anno (0,083 per ogni mese, le eventuali frazioni di mese saranno sommate, con esclusione dal calcolo solo della frazione residua inferiore al mese).

**L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo; a parità di punteggio si valuterà l'OFFERTA ECONOMICA, quindi si prenderà in considerazione la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta. Prevarrà l'offerta con il massimo ribasso, non saranno ammessi ribassi superiori al 5%.**

**In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.**

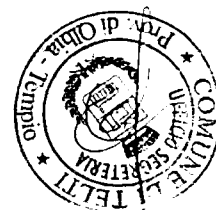
**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

**L'importo a base d'asta soggetto a ribasso è di Euro 1800 iva inclusa.**

- Importo fisso , non soggetto a ribasso rimborsabile con esibizione fatture relative all'assicurazione obbligatoria degli utenti : € 120,00 iva compresa

la spesa eventuale per attrezzature e materiali, distinti e diversificati per attività e per tipo di utilizzo: durevoli o di facile consumo, potrà essere valutata e sostenuta dal Comune con successivi interventi . Tali materiali rimarranno comunque, a conclusione del progetto, di proprietà dell'amministrazione e saranno acquistati mediante motivate richieste di anticipo da parte del Formatore che produrrà apposita fattura di acquisto a rendiconto e comunque prima della liquidazione a saldo del complesso delle prestazioni.

Il rapporto tra comune di Telti e la ditta aggiudicataria sarà disciplinato da un contratto , sotto forma di scrittura privata non autenticata , della durata di sette mesi ( dal 07/01/2007 al 07/06/2008 ).



In seduta pubblica in data **18 Dicembre 2007** alle ore **12.00** si procederà all'esame delle offerte pervenute ai soli fini della loro ammissibilità alla gara.

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad una speciale Commissione di gara.

#### DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti dovranno rispettare le seguenti modalità di presentazione dell'offerta: il **plico generale contenente la documentazione amministrativa, il progetto esecutivo e l'offerta economica dovranno essere spediti in mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno o con altro soggetto privato abilitato a svolgere attività di corriere che contemplino la presenza di attestazione, ricevuta di ritorno, e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre, le ore 09,00 del giorno 18 Dicembre 2007, pena l'esclusione.**

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: **Comune di Telli - via Kennedy n°2 - 07020 Telli (SS)**, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare oltre all'indirizzo di questo Comune anche l'oggetto della gara d'appalto, il nominativo della ditta partecipante, il giorno di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati secondo le modalità di seguito riportate, con l'avvertenza che la mancata osservanza di una sola delle clausole sotto indicate sarà motivo di esclusione della gara.

**Il plico dovrà contenere all'interno:**

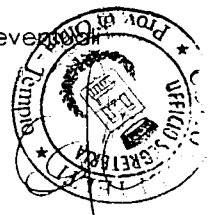
UNA BUSTA CHIUSA sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante la scritta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente i seguenti documenti:

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo lo schema di cui all'allegato A al presente bando che auto certifichi quanto segue qualora non si intendesse produrre apposita certificazione:**

- Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 11 del D. lgs. 358/92 che recepisce la normativa europea in materia di gare ed appalti pubblici;
- Dichiarazione che, ai sensi della Legge antimafia 55/90 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi della assunzione di pubblici contratti;
- Dichiarazione che non concorrono all'affidamento della realizzazione del progetto, singolarmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio, organismi nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del c.c.;
- Dichiarazione di essere in regola - ove dovuto - con la Legge 68/98, art.17, in materia di assunzioni obbligatorie;
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, per presa visione del bando di gara o lettera di invito ed accettazione di tutte le clausole ivi contenute;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva o Dichiarazione che l'impresa o il professionista è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente in materia e che, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme previste nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria per i dipendenti di Cooperative, Consorzi di Cooperative, Società, imprese individuali negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo ed i luoghi in cui si svolgono i lavori medesimi;
- Dichiarazione che, ai sensi della Legge antimafia 55/90 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi della assunzione di pubblici contratti;
- Copia di un documento d'identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti.

Inoltre, sempre a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- ✓ Per Soggetti Singoli Professionisti e per gli organismi con finalità di lucro: certificazione della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o situazione equipollente in caso di imprese appartenenti ad uno Stato straniero, con l'indicazione delle attività dell'impresa e della data di iscrizione;
- ✓ Per le cooperative sociali e/o loro consorzi: certificato di iscrizione al registro regionale di cui all'art.42 della L.R. 4/88 e certificato di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali di cui all'art.2 della L.R. 16/97; in sostituzione di quest'ultimo avrà valore la comunicazione della Regione relativa all'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione e certificato di iscrizione al registro prefettizio sezione cooperative sociali, con ammissibilità ai pubblici appalti rilasciato in data non anteriore ai sei mesi a quella fissata per l'offerta;
- ✓ Per gli organismi senza finalità di lucro: copia dell'atto costitutivo e copia dello statuto ed eventuali modificazioni.



Nel caso di raggruppamenti temporanei, la documentazione di cui sopra deve essere presentata da tutti gli organismi che ne fanno parte, tranne il caso in cui si tratti di un organismo pubblico, per il quale sarà necessario presentare copia della delibera o di atto equivalente che autorizza la partecipazione dell'organismo al raggruppamento stesso.

UNA BUSTA CHIUSA sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante la scritta "**PROGETTO ESECUTIVO**" contenente:

- il progetto elaborato secondo le disposizioni dell'articolo 3 del capitolato d'appalto;
- dichiarazione personale contenente l'elenco nominativo del personale da adibire all'esecuzione del servizio con l'indicazione dei dati anagrafici, del profilo professionale ricoperto e dell'esperienza professionale;
- dichiarazione personale contenente il curriculum della ditta con l'indicazione delle attività prestate in favore di pubbliche amministrazioni nel settore dei servizi socioassistenziali e della durata delle stesse.

UNA BUSTA CHIUSA sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**" contenente:

- l'offerta economica, redatta su carta legale (bollo da Euro 10,33), datata e sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante della ditta. La percentuale di ribasso sul prezzo complessivo (IVA inclusa) a base d'asta dovrà essere espresso sia in cifre,, sia in lettere. Nel caso di differenza fra l'offerta espressa in cifre e in lettere verrà presa in considerazione l'offerta indicata in lettere.

#### ULTERIORI PRESCRIZIONI

Si ribadisce che le buste sigillate recanti le scritte:

- a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) PROGETTO ESECUTIVO
- c) OFFERTA ECONOMICA ( in bollo da € 14,62 )

dovranno essere incluse nel plico generale, che dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare oltre all'indirizzo di questo Comune anche l'oggetto della gara d'appalto, il nominativo della ditta partecipante, il giorno di scadenza per la presentazione dell'offerta. Si precisa pertanto che la ditta o il professionista concorrente sarà esclusa dalla gara qualora manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti. Non sarà ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta nei termini o che non risulti contenuta nel plico sigillato e controfirmato. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo che le correzioni non siano espressamente controfirmate dall'offerente.

Il Presidente di gara ha la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara , di prorogarne la data previa pubblicazione di apposito avviso, di sospenderla per il tempo ritenuto necessario per acquisire pareri o effettuare riscontri, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al capitolato speciale d'appalto, nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia di appalti e contabilità di stato. Il Capitolato d'appalto può essere consultato o richiesto in copia durante l'orario di ufficio presso il Servizio Sociale del Comune. E' escluso l'invio di qualsiasi documento a mezzo fax.

Alla presente è allegato apposito capitolato d'oneri .

Telti 03/12/2007



RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ing. Salvatore Ghiani

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_, legale rappresentante della ditta o cooperativa  
\_\_\_\_\_, natura giuridica e data della costituzione \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_, partita .I.V.A. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

- 1) Che la società è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, che non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di amministrazione controllata o di concordato preventivo;
- 2) Che le precedenti procedure non sono in corso e che non si sono mai verificate nell'ultimo quinquennio antecedente la data della gara;

**DICHIARA ALTRESI'**

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 11 del D. lgs. 358/92 che recepisce la normativa europea in materia di gare ed appalti pubblici;
- che, ai sensi della Legge antimafia 55/90 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi della assunzione di pubblici contratti;
- che non concorrono all'affidamento della realizzazione del progetto, singolarmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio, organismi nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del c.c.;
- di essere in regola - ove dovuto - con la Legge 68/98, art.17, in materia di assunzioni obbligatorie;
- che per presa visione del bando di gara e capitolato ed accettazione di tutte le clausole ivi contenute:

**sceglie una delle due dichiarazioni in alternativa**

produce Documento Unico di Regolarità Contributiva

dichiara che l'impresa o il professionista è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente in materia e che, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme previste nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria per i dipendenti di Cooperative, Consorzi di Cooperative, Società, imprese individuali negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo ed i luoghi in cui si svolgono i lavori medesimi;

**DICHIARA IN PARTICOLARE**

- di accettare quanto definito per la conclusione anticipata del contratto di cui all'art. 3 comma 1, punto 2 del capitolato allegato al bando

Data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



# COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)  
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ss.it](http://www.comune.telti.ss.it)

## Capitolato d'oneri per l'appalto del servizio di "Attività di animazione presso il Centro sociale" Laboratorio di ballo: insegnamento del ballo liscio e latino americano

### Articolo 1

E' oggetto del presente capitolato il Servizio di "Attività di animazione presso il Centro sociale", precisamente: attività ricreative e socializzative a favore dei cittadini adulti, da realizzarsi presso la struttura del Centro Sociale del Comune di Telti.

Il servizio ha l'obiettivo di offrire:

- momenti socializzativi, sviluppare l'autonomia e la creatività.

### Articolo 2

Il comune di Telti realizzerà tale attività tramite il proprio Servizio Sociale e la ditta aggiudicataria, il rapporto sarà disciplinato da un contratto della durata dal 07/01/2008 al 07/06/2008, nel quale tra l'altro, sarà stabilito che la titolarità del progetto resterà all'Amministrazione comunale.

- Operatori richiesti : **Uno** ( Precedenti esperienze di Insegnamento in corsi di ballo o, anche in alternativa, Diploma di maestro di ballo o esperienze in attività professionali di ballo ;  
**Ore Totali minime** : 72 (settantadue ) di cui Ore Mensili : 12 (dodici) e Ore Settimanali 3 ( tre)
- Il servizio sarà rivolto ai cittadini adulti residenti nel Comune, per un numero non inferiore ai 12 partecipanti .

### Articolo 3

Il Centro Sociale di Telti è già una struttura nella quale si svolgono le attività di intrattenimento e ricreative per gli anziani e quelle di tipo laboratoriale per i giovani;

ciò che ora si intende assicurare è la realizzazione del seguente spazio di attività:

- 1 Laboratorio di ballo: insegnamento del ballo liscio e latino americano Tale intervento volto ai cittadini adulti, della durata totale di 72 ore, dovrà svolgersi preferibilmente due volte alla settimana, con incontri di 1 ora e trenta minuti totali . La conduzione sarà affidata ad operatore con esperienza nelle attività richieste.
- 2 il progetto si articolerà per moduli, nel primo modulo di durata non inferiore a un mese, 12 ore , si verificherà, da parte del Comune, la reale adesione al progetto da parte degli utenti, il servizio sociale, valutati gli elementi relativi: alla quantità dei partecipanti, alla qualità dell'attività e alla soddisfazione degli utenti, potrà ritenere concluso il contratto di affidamento, fatte salva la remunerazione delle sole ore effettivamente prestate dalla Ditta, quantificate rispetto al costo unitario che scaturisce dalla divisione dell'importo totale previsto con le ore complessive e senza alcun ulteriore riconoscimento economico da parte del Comune verso la Ditta.

Le ditte interessate dovranno presentare un progetto dettagliato nel quale sarà indicato specificatamente per il tipo di attività:

- obiettivi
- tempi
- strumenti operativi e materiali necessari
- modalità di realizzazione

### Articolo 4

Il personale impiegato sarà il seguente:

1(uno) con possesso delle esperienze professionali e titoli già indicati all'art. 2, saranno valutati quali titoli preferenziali :

- Diploma di maestro di ballo ottenuto con il superamento di esame c/o una della Associazione che costituiscono il CIDS (Consiglio Italiano Danza Sportiva), e corsi di perfezionamento, partecipazione gare nazionali e/o internazionali classificandosi ad ottimi livelli;
- con esperienza , di insegnamento nello stesso ambito per conto di soggetti pubblici o privati riconosciuto da apposita attestazione, titolo preferenziale diploma di scuola dell'arte o certificabile pluriennale attività artistica di composizione.



#### Articolo 5

Tale figura professionale, avrà compiti di :

- attuazione del progetto presentato in sede di gara e validato dal comune in fase di definizione del contratto;
- monitoraggio continuativa sugli utenti durante l'orario di attuazione del servizio;
- stretta collaborazione con il Servizio Sociale comunale e con gli altri servizi sociali già esistenti, le cui figure professionali potranno partecipare alle attività di animazione presso il Centro Sociale e verso i quali la ditta appaltante non avrà nessun obbligo remunerativo.

Inoltre le figure professionali potranno avere il supporto, qualora necessario e preventivamente concordato con la chiara definizione dei soggetti, di figure volontarie che da tempo collaborano alle attività organizzate dai Servizi Sociali.

#### Articolo 6

La ditta appaltatrice, qualora non si tratti di ditta individuale o professionista, dovrà fornire l'elenco nominativo del personale da adibire all'esecuzione del servizio con l'indicazione dei dati anagrafici, dei profili professionali ricoperti e dell'esperienza professionale, oltre alla indicazione del regolare possesso di partita iva.

#### Articolo 7

Il Servizio Sociale comunale ha il compito di coordinare l'attuazione del progetto e verificarne l'andamento; inoltre ha facoltà di chiedere e ricevere riscontro documentale su tutte le attività svolte, sulle spese da effettuarsi e sull'utilizzo dei materiali durante il servizio.

Inoltre ha facoltà di richiedere eventuali variazioni organizzative ed esecutive, che non incidano negli aspetti sostanziali del progetto presentato.

#### Articolo 8

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla sostituzione del personale assente in maniera tempestiva, comunicandone contestualmente i nominativi e i requisiti al Comune, senza nessun onere per l'amministrazione comunale e senza recare danno o ritardo nell'attuazione del servizio.

I requisiti saranno preventivamente verificati e dovranno essere almeno pari a quelli dell'unità sostituita.

#### Articolo 9

L'offerta per l'appalto in oggetto, dovrà essere riferita all'importo a base d'asta che è di **Euro 1800 Iva inclusa** e dovrà comprendere:

- spesa per il personale al lordo di tutti gli oneri compresi viaggi e indennità;
- la stessa verrà liquidata entro 30 giorni inseguito a presentazione di regolare fattura.

oltre il compenso per la prestazione del formatore saranno previsti a titolo di :

- Importo fisso , non soggetto a ribasso rimborsabile con esibizione fatture relative all'assicurazione obbligatoria degli utenti : **€ 120,00 iva compresa**

la spesa eventuale per attrezzature e materiali, distinti e diversificati per attività e per tipo di utilizzo: durevoli o di facile consumo, potrà essere valutata e sostenuta dal Comune con successivi interventi . Tali materiali rimarranno comunque, a conclusione del progetto, di proprietà dell'amministrazione e saranno acquistati mediante motivate richieste di anticipo da parte del Formatore che produrrà apposita fattura di acquisto a rendiconto e comunque prima della liquidazione a saldo del complesso delle prestazioni.

#### Articolo 10

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati durante lo svolgimento del servizio, restando a suo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune; allo scopo la medesima Ditta provvederà a stipulare apposita polizza assicurativa a favore del personale in servizio e degli utenti beneficiari.

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità in merito a danni causati a persone o a cose dal personale della ditta appaltatrice.

#### Articolo 11

La liquidazione del compenso per il servizio prestato avverrà solo a seguito di presentazione di regolare fattura mensile o , a conclusione del progetto, corredata di relazione dettagliata dell'attività svolta e degli obiettivi raggiunti con schede giornaliere di presenza dell'operatore e degli utenti, che sarà oggetto di verifica da parte dell'assistente sociale del Comune di Telti .

Tale fattura sarà messa in liquidazione entro 30 giorni dalla data di presentazione.

Dovrà essere redatto a termine dell'attività, apposito verbale dettagliato in apposito elenco, con allegate fatture quietanziate rispetto al materiale acquistato che permarrà a conclusione del servizio di proprietà del Comune.



#### Articolo 12

E' vietato il subappalto, pena la rescissione del contratto. Sono vietate cessioni anche parziali del contratto. In caso di controversie giudiziarie sarà competente il Foro di Tempio Pausania.

#### Articolo 13

Nel caso in cui si dovessero verificare inadempienze da parte dell'aggiudicatario o omissioni nell'erogazione del servizio si prevede dapprima un richiamo scritto, per il quale saranno attese eventuali contro deduzioni scritte entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento del reclamo inoltrato, ed in caso di recidiva è prevista la risoluzione del contratto.

#### Articolo 14

In caso di inadeguata o mancata prestazione, l'amministrazione comunale si riserva di corrispondere esclusivamente gli importi relativi alle attività ritenute effettuate completamente e non contestate per iscritto.

Telti 03/12/2007

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
ING. SALVATORE GHIANI**

