



**pubblicazione bando per ricerca di manifestazione di interesse per le sponsorizzazioni delle attività di rilevanza socio culturale, di spettacolo e sportive NELL'ANNO 2007**

Vista la deliberazione del **Consiglio Comunale N. 35 DEL 30/06/2006**  
**Approvazione regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, esecutiva;**

**Visto il Vigente Piano esecutivo di gestione anno 2006 , considerato che dalle indicazioni dell'amministrazione comunale di evidenzia la necessità di esperire una ricerca di Soggetti Esterni alla Amministrazione che contribuiscano alla promozione culturale e sociale della comunità;**

**si definisce opportuno e si procede alla pubblicazione, quale ricerca di manifestazioni di interesse per sponsorizzazioni in diversi ambiti di attività.**

**allo scopo determina la pubblicazione del seguente:**

**BANDO "RI CERCA SPONSORIZZAZIONI PER GLI EVENTI 2007"**

La Giunta Comunale, prevede l'organizzazione di una serie di Eventi finalizzati ad offrire alla cittadinanza momenti di riflessione su date di particolare rilevanza storica oppure occasioni di socializzazione e aggregazione e/o momenti di spettacolo localizzati negli spazi urbani o nelle strutture comunali, oltre che promuovere, anche in ambito web le attività economiche e sociali riguardanti il territorio e la cittadinanza .

Al fine di cofinanziare, per quanto possibile, i suddetti Eventi,

L'Amministrazione comunale **ricerca sponsor e partner** ai quali viene proposto di affiancare il proprio marchio a quello del Comune di Telti, come previsto dalla Disciplina per la ricerca delle sponsorizzazioni, regolamentata e approvata con delibera di consiglio comunale n. 35 del 30/06/2006, esecutiva;

I rapporti tra sponsor e Comune di Telti verranno regolati da appositi contratti di sponsorizzazione che prevederanno il versamento diretto al Comune delle somme pattuite a seguito di emissione di regolare fattura da parte dell'Ufficio Ragioneria.

**GLI EVENTI DEL 2007**

Tra gli Eventi più significativi del 2007 e i temi di principale rilievo si definiscono i seguenti :

- Manifestazioni Culturali nell'ambito dell'Estate Teltese (Luglio e Agosto)
- Manifestazioni Sagra del Mirto o Fiera dei comuni della Gallura ( terza settimana di Agosto).
- Manifestazioni di divulgazione Culturale presso il Museo dello Stazzo e centro informagiovani;
- Valorizzazione dei Beni Bibliotecari Comunali
- Utilizzo di spazi dedicati presso il sito web istituzionale
- Utilizzo di spazi dedicati durante le manifestazioni
- Manifestazioni di divulgazione culturale presso aula multimediale del Comune di Telti

- Manifestazioni di spettacolo in Piazza ;
- Organizzazione di Passeggiate ecologiche o cicloturistiche
- Valorizzazione dei beni ambientali e culturali del territorio
- Valorizzazione del verde urbano
- Valorizzazione delle strutture sportive

Entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della presente , si accoglieranno le manifestazioni di interesse e le proposte di sponsorizzazione che potranno riguardare anche più tematiche , prediligendo nello specifico quelle con maggiore dettaglio sulle modalità di intervento e che consentano, alle attività in progetto, un valore qualitativo rilevante.

LE PROPOSTE DOVRANNO ESSERE INDIRIZZATE IN BUSTA CHIUSA , ENTRO IL 20/02/2007 PRESSO IL COMUNE DI TELTI – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - VIA KENNEDY 2 - 07020 TELTI ( OT ).

CON OGGETTO : BANDO PER LE SPONSORIZZAZIONI DEL COMUNE DI TELTI  
PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE ATTIVITA' ANNO 2007

Alla scadenza del termine le stesse manifestazioni di interesse saranno trasmesse alla Giunta e all'Assessorato Competente, che esprimeranno le linee di indirizzo in merito ai singoli interventi e ne definiranno le modalità operative.

Per qualsiasi informazioni è possibile contattare l' Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Telti 078943098 .

Telti 19/12/2006

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
ING. SALVATORE GHIANI**

**allegato alla determinazione n. 1032 del 18/12/2006**



# COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)  
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ss.it](http://www.comune.telti.ss.it)

## REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

### Art. 1 – Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le attività di sponsorizzazione in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 43 della legge 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 15, comma 1, lett. d) del CCNL dell'1.4.1999, come sostituito dall'art. 4, comma 4, del CCNL del 5.10.2001 .
2. Le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione della organizzazione e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali, nonché contribuire al finanziamento, anche in parte, di eventi culturali, sportivi, sociali, ricreativi ed altro, promossi dall'amministrazione comunale.

### Art. 2 - Contenuti delle sponsorizzazioni e destinatari

1. I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) , associazioni senza fini di lucro o altri soggetti pubblici , per realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del bilancio dell'ente; il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa, in relazione alla totale o parziale acquisizione, senza oneri per l'ente, del previsto risultato da parte dello sponsor.
2. Dal contratto di sponsorizzazione deve conseguire un corrispettivo in danaro ovvero un risparmio di spesa nella realizzazione di un'iniziativa di pubblico interesse.

### Art. 3 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intende:
  - a) per "contratto di sponsorizzazione": un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una predeterminata prestazione o versare un corrispettivo in denaro , la possibilità di pubblicizzare la propria immagine (il nome, il logo, il marchio, i prodotti, i servizi e simili )in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
  - b) per "sponsorizzazione": ogni contributo in danaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria pubblicizzare la propria immagine (il nome, il logo, il marchio, i prodotti, i servizi e simili ) ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine.
  - c) per "sponsor": il soggetto privato (persone fisiche o giuridiche) , associazioni senza fini di lucro o il soggetto pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
  - d) per "sponsee" il soggetto sponsorizzato, cioè l'amministrazione comunale;
  - e) per "spazio pubblicitario": lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor.

### Art. 4 - Procedura di selezione dello sponsor

1. La scelta dello sponsor è effettuata mediante le procedure, aperte o ristrette , previste dalla vigente normativa e dai regolamenti comunali.
2. All'avviso di sponsorizzazione , comunque da emanare , è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio, inserimento nel sito internet del Comune e/o in altre forme ritenute di volta in volta più convenienti per una maggiore conoscenza e partecipazione.
3. L'avviso deve contenere, in particolare, i seguenti dati:
  - a) l'oggetto della sponsorizzazione e i conseguenti obblighi dello sponsor, secondo i contenuti dello specifico "capitolato ...(o progetto di sponsorizzazione)."

- b) l'esatta determinazione dello spazio pubblicitario utilizzabile e della durata della pubblicità;
- c) se previsto, l'importo minimo in danaro richiesto quale corrispettivo della sponsorizzazione.
- d) le modalità e i termini di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione.

4. L'offerta deve essere presentata in forma scritta e, di regola, indica:

- a) il bene, il servizio, l'attività o la prestazione che si intende sponsorizzare o il corrispettivo della sponsorizzazione
- b) l'accettazione delle condizioni previste nel capitolato

5. L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

a) per i soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) ::

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

b) per i soggetti pubblici

- oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

6. L'offerta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

7. Le offerte di sponsorizzazione sono valutate dall'Ufficio competente nel rispetto dei criteri definiti nel capitolato.

8. Il contratto di sponsorizzazione è sottoscritto dallo sponsor e dal Responsabile dell'Ufficio competente; con il contratto di sponsorizzazione viene anche autorizzata la utilizzazione dello "spazio pubblicitario" espressamente indicato nel capitolato.

#### **Art. 5 - Individuazione delle iniziative di sponsorizzazione**

1. Le iniziative di sponsorizzazione vengono prioritariamente individuate nell'ambito degli obiettivi del PEG assegnati al responsabile di servizio. In alternativa, nel corso dell'anno, la Giunta comunale può formulare indirizzi specifici al responsabile per la attivazione di iniziative di sponsorizzazione in base alla presente regolamentazione.

3. Il ricorso alle iniziative di sponsorizzazione può riguardare tutte le iniziative, i prodotti, i beni, i servizi e le prestazioni previsti a carico del bilancio dell'ente nei capitoli di spesa ordinaria.

#### **Art. 6 - Contratto di sponsorizzazione**

1. La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto nel quale sono, in particolare, stabiliti:

- a) il diritto dello sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario, in forma esclusiva ovvero non esclusiva
- b) la durata del contratto di sponsorizzazione;
- c) gli obblighi assunti a carico dello sponsor
- d) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

#### **Art. 7 - Utilizzo dei risparmi di spesa derivanti dalle sponsorizzazioni**

1. Le somme previste nei capitoli interessati alla sponsorizzazione che risultano non utilizzate a seguito della stipula del relativo contratto, sono considerate risparmi di spesa.

2. I risparmi di spesa di cui al comma 1 possono essere utilizzate per le seguenti finalità:

- a) nella misura del 15 % sono destinate alla implementazione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 del CCNL dell'1.4.1999;
- b) nella misura del 85 % sono destinate al finanziamento di altre iniziative istituzionali secondo le indicazioni del bilancio;

#### **Art. 8 - Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni**

1. L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

2. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dall'art. 13 della legge 31.12.1996, n. 665 e successive modificazioni.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Telti in persona del responsabile del trattamento in conformità alla legge citata.
4. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti alla applicazione del presente regolamento.
5. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

### **Art.10 - Aspetti fiscali**

1. Il valore della fatturazione per la "sponsorizzazione" corrisponde all'importo della somma direttamente erogata ovvero corrispondente al valore dei beni e/o servizi forniti ovvero stanziata in bilancio per la specifica iniziativa; la fatturazione può coincidere con l'intero stanziamento o con una quota dello stesso, in relazione alla totale o parziale copertura, mediante sponsorizzazione, dei risultati del capitolo interessato.
3. Il valore della fatturazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor ("spazio pubblicitario") è pari all'importo specificato al comma 1.

### **Art.11 - Verifiche e controlli**

1. Le "sponsorizzazioni" sono soggette a periodiche verifiche da parte del Servizio comunale competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi.
2. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor; la notifica e la eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

### **Art. 12 - Riserva organizzativa**

1. La gestione delle sponsorizzazioni è effettuata direttamente dalla amministrazione comunale secondo la disciplina del presente regolamento.
2. E' tuttavia facoltà del Comune, qualora lo ritenga più conveniente sotto il profilo organizzativo, economico e funzionale, affidare in convenzione l'incarico per il reperimento delle sponsorizzazioni ad agenzie specializzate nel campo pubblicitario.

### **Art. 13 –Controversie**

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Tempio Pausania.

### **Art. 14 Norme di rinvio.**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si applica la normativa legislativa vigente.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.