



COMUNE DI TELTI
Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580
www.comune.telti.ss.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Registro Generale numero 24 data 14-01-2009
(AREA FINANZIARIA N. 6 DEL 14-01-2009)

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINAMENTO, ELABORAZIONE E REALIZZAZIONE BILANCIO DI MANDATO

L'anno duemilanove addì quattordici del mese di gennaio, il Responsabile del servizio CAMPESI ROMINA

Richiamata la deliberazione n. 1 del 12/01/2009 con la quale la Giunta Comunale approvava il Piano Esecutivo di Gestione, dove al programma 2, si stabilisce come obiettivo quello di conferimento incarico per l'elaborazione e realizzazione del Bilancio sociale di mandato da parte di incaricato esterno in collaborazione con gli uffici del Comune, in mancanza di idonea professionalità e struttura all'interno dell'Ente, stante anche la necessità di attivare il processo di elaborazione del bilancio sociale per la prima volta;

CONSIDERATO che con la predetta Deliberazione si demandava ai responsabili di Settore, ognuno per la propria competenza, la realizzazione dell'attività suddetta;

DATO atto che per l'attività di cui sopra si è richiesto idoneo preventivo di spesa alla ditta METAconsulting SRL con sede in Aggius, via Santa Degna 9, partita iva 01830250906;

VISTO il curriculum professionale del Dr. Gavino Minutti, Amministratore unico della METAconsulting srl, depositato agli atti;

RICHIAMATO l'art. 7 c. 6 del D.lgs 165/2001 e dato atto che :

- non esiste all'interno dell'ente una professionalità specifica in materia ;
- l'incaricato è qualificato come da curriculum professionale di cui sopra;

DATO atto che l'incarico in questione produrrà i propri effetti a decorrere dalla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web del Comune a norma del c.19 e c. 54 dell'art. 3 della L. 244/2007 da effettuarsi a cura dell'Ufficio Ragioneria;

VISTO il preventivo di spesa allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, prot. N. 6423 del 24.11.2008, ammontante a € 10.000,00 oltre l'iva 20% e incluse spese, complessivamente € 12.000,00;

DATO atto che la spesa suddetta trova copertura al cap. 1308/7 del bilancio di previsione es. 2009;

DATO atto che con Decreto n. 1 del 21/01/2008 sono state attribuite alla Rag. Romina Campasi le funzioni di Posizione Organizzativa per il settore Economico – Finanziario;

con Delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 29/12/2008 è stato approvato il bilancio di Previsione 2009;

RITENUTO di dover trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espresso ai sensi degli art. 151 e 153 del D.lgs 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi citati in premessa

1. DI PRENDERE atto che la Giunta Comunale, nella seduta del 12/01/2009 , con atto n. 1 ha espresso atto di indirizzo politico favorevole al coordinamento, elaborazione e realizzazione del bilancio sociale di mandato da parte di incaricato esterno in collaborazione con gli Uffici del Comune, in mancanza di idonea professionalità e struttura all'interno dell'Ente, stante anche la necessità di attivare il processo di elaborazione del bilancio sociale per la prima volta;
2. DI PRENDERE atto che per l'attività di cui sopra si è richiesto idoneo preventivo di spesa alla ditta METAconsulting srl con sede in Aggius;
3. DI APPROVARE il preventivo di spesa allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, prot. 6423 del 24.11.2008 , ammontante a € 10.000,00= oltre Iva e incluse spese, complessivamente € 12.000,00 =, presentato dalla ditta METAconsulting srl;
4. DI IMPEGNARE la spesa complessiva derivante di € 12.000,00= al cod. 1308/7 del Bilancio previsionale 2009 esecutivo;
5. DI DARE atto che per esigenze di semplificazione non viene redatto successivamente il contratto e pertanto il presente atto, in quanto contenente gli elementi essenziali del rapporto obbligatorio, assume valore contrattuale e viene controfirmato per accettazione dalla ditta METAconsulting srl, con sede in Aggius;
6. DI TRASMETTERE copia della presente alla Ditta METAconsulting srl;
7. DI DARE atto che l'incarico in questione produrrà i propri effetti a decorrere dalla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web del Comune a norma del c. 19 e c. 54 dell'art. 3 della L. 244/2007 da effettuarsi a cura dell'Ufficio Ragioneria;
8. DI AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria a liquidare la somma, nelle modalità e nei tempi specificati nel preventivo di spesa, a seguito di presentazione di regolare fattura vistata, per la regolarità della fornitura dal Responsabile del servizio;
9. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;
10. DI PUBBLICARE la presente all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;
11. DI DARE comunicazione in copia del presente atto alla Giunta Comunale nella prossima seduta.

Spett.le Comune di Telti
Via Kennedy
07020 TELTI (OT)

Oggetto: Proposta economica per lo svolgimento dell'incarico professionale inerente il Coordinamento, l'Elaborazione e Realizzazione del Bilancio sociale di mandato.

Ci preghiamo sottoporVi la nostra migliore offerta per lo svolgimento dell'incarico professionale inerente la redazione, elaborazione e realizzazione del Bilancio sociale di mandato del Comune di Telti.

- 1) Le prestazioni professionali avranno ad oggetto le attività che condurranno alla definizione del percorso concernente la progettazione e la redazione del Bilancio sociale contenente il seguente indice:
 - Analisi identità del territorio
 - I valori di riferimento, visione e programma dell'amministrazione
 - Analisi della struttura amministrativa e politica comunale
 - Il Bilancio comunale
 - Analisi del bilancio finanziario e la ripartizione degli impieghi e delle fonti
 - Analisi degli atti di indirizzo
 - Le politiche di bilancio
 - Gli obiettivi raggiunti
 - Gli obiettivi di mandato
 - Considerazioni conclusive
 - 2) Per le prestazioni professionali sopra descritte sarà dovuto alla METAconsulting un compenso di € 10.000,00 (diecimila) + l'Iva e comprese le spese, da liquidarsi secondo le modalità seguenti:
 - a) € 3.000 + Iva 20% (pari al 30%) entro 10 giorni dalla notifica della Determinazione a seguito di emissione di fattura fiscale;
 - b) € 7.000 + Iva 20% a saldo entro 30 giorni dalla consegna dell'elaborato di cui al punto 1)
-

Postille specifiche:

- Il termine per la presentazione dell'elaborato tecnico di cui alla presente proposta verrà stabilito secondo le modalità indicate dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre 120 giorni dalla notifica della Determinazione dell'affidamento dell'incarico professionale.
 - Ai fini della liquidazione delle somme spettanti, la METAconsulting srl si obbliga a presentare regolare fattura fiscale. Resta inteso che l'importo complessivo del contenuto dei documenti fiscali non può superare l'importo complessivo risultante dall'impegno effettuato dall'ente con la Determinazione d'incarico.
 - Le prestazioni professionali si intendono concluse con la consegna all'amministrazione dell'elaborato tecnico sotto forma di relazione-studio che illustri esaurientemente i temi indicati al precedente punto 1). La METAconsulting srl si obbliga, altresì, ad introdurre nell'elaborato tecnico le modifiche che siano ritenute necessarie in linea tecnica a giudizio dell'Amministrazione, da cui devono essere approvate.
 - Le prestazioni rese hanno ad oggetto esclusivo la predisposizione, in modo autonomo, dell'attività indicata precedentemente, per cui nessun rapporto di lavoro subordinato si instaura tra il Dr. Gavino Minutti che opera in qualità di rappresentante legale della Metaconsulting srl e il Comune di Telti.
 - Ogni ulteriore prestazione non compresa nella presente proposta sarà oggetto di diverso e specifico contratto tra l'Ente committente la METAconsulting srl.
-

METAconsulting srl
(Dr. Gavino Minutti)

Aggius, li 12.01.2009

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CAMPESI ROMINA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 13-01-2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CAMPESI ROMINA