

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Natalina Baule
Indirizzo	COMUNE DI TELTI VIA KENNEDY 2 07020 TELTI
Telefono	0789 / 43007
Fax	0789 /43580
E-mail	<u>natalinabaule@comune.telti.ot.it</u>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08/11/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1998 a oggi)
 - Dal 15/02/1994 al 30/09/1998
 - Altre esperienze lavorative
 - Principali mansioni e responsabilità
- Segretario comunale titolare presso il Comune di Telti (OT)
Segretario comunale titolare presso il Comune di Alà dei Sardi (SS)
- Servizi di supplenza a scavalco e/o reggenza presso i Comuni di Pattada, Berchidda, Monti, Alà dei Sardi, Ploaghe, Oschiri, Golfo Aranci ,S.Antonio di Gallura, Calangianus , Olbia.
- Oltre a quelle previste dal ruolo, funzioni di Presidenza di commissioni di appalto, di commissioni esaminatrici di concorsi pubblici, anche di livello dirigenziale, Presidenza del nucleo di valutazione presso il Comune di Telti, Presidenza delegazione trattante di parte pubblica nell'ambito della contrattazione decentrata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date : 1986 maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "Duca degli Abruzzi di Ozieri" con votazione 50/60
- 1991 Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Sassari con votazione 105/110.
- 1992/1993 Superamento del concorso per titoli ed esami per l'ammissione alla carriera di Segretario comunale indetto dal Ministero dell'interno con D.M. 31/01/1991
- 1994 Partecipazione e superamento primo corso di formazione iniziale per Segretari comunali organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma (18 aprile / 19 luglio 1994) con esame finale
- 1998 Nomina nella qualifica direttiva di Segretario comunale capo con decorrenza 15/08/1998 a seguito deliberazione del C.d.A. Agenzia Segretari Sezione Sardegna del 18/12/1998

- 2000 corso di formazione direzionale per Segretari comunali realizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)

Partecipazione (in qualità sia di discente che di *Tutor*) al corso Merlino- organizzato dalla SSPAL

Conseguimento, a seguito di superamento di apposito esame, dell' idoneità a Segretario generale per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000

- dal 1994 ad oggi

Partecipazione a numerosi master, seminari, convegni, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (dimostrabili con attestato) in tutte le materie attinenti all'ordinamento degli enti locali .

