

BANDO DI GARA

Comune di Telti

PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

PERIODO DAL 01/07/2008 AL 31/12/2013

Ente appaltante: Comune di Telti, via J.Kennedy n. 2, cap. 07020,
Telti , (Olbia Tempio), tel 0789/43098 indirizzo e-mail: ragioneria@comune.Telti.ss.it, fax
0789/43580

Responsabile Unico del Procedimento: RAG. CAMPESI ROMINA
Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale

Oggetto dell'appalto: Servizio di tesoreria comunale. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 01/04/2008, dal bando di gara e dal disciplinare approvato con determinazione n. 258 del 11/04/2008.

Durata dell'appalto: dal 01/07/2008 al 31/12/2013

Luogo di esecuzione della gara: Comune di Telti

L'avviso riguarda un appalto pubblico

Subappalto : E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Entità dell'appalto: Il servizio sarà effettuato a titolo gratuito

Cauzioni e garanzie richieste: No

Requisiti per la partecipazione: Gli Istituti /Aziende di credito partecipanti alla gara devono essere autorizzati a svolgere l'attività a norma dell'art. 10 del D.L.gs. n. 385/1993. E' consentita la partecipazione alla gara di Istituti /Aziende di Credito singoli o riuniti in associazione temporanea, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni.

Tipo di procedura: Aperta

I documenti di gara saranno disponibili fino al 20/05/2008 nell' Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di TELTI all'indirizzo www.comune.telti.ss.it sezione bandi e avvisi e sul sito della Regione: www.regionesardegna.it; oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria a mezzo fax al numero 0789/43580 o via e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.telti.ss.it direttamente al sopra citato Ufficio comunale al n. telefonico 0789/43098 .

Vincolo offerta: 180 giorni

Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) Gli Istituti di Credito che intendono partecipare alla gara devono produrre la seguente documentazione. Resa anche in forma di autocertificazione ai sensi di Legge, in lingua italiana contenuta in apposita busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura , con all'esterno la dicitura **"GARA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 01/07/2008 AL 31/12/2013"**

- Autorizzazione allo svolgimento dell'attività, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. N. 385/1993;

- Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara con quanto previsto dall'articolo 38 D.Lgs. 163/2006;
 - Dichiarazione circa lo svolgimento del servizio di Tesoreria per almeno 10 anni
 - Dichiarazione di aver svolto e con buon esito il servizio di tesoreria per almeno n. 5 Comuni
 - Dichiarazione di aver visione della convenzione di tesoreria e di accettazione incondizionata ed integrale di tutti gli articoli della stessa, nonché degli articoli del regolamento comunale di contabilità che disciplinano detto servizio
- b)** L'offerta economica, deve essere redatta in carta legale e sottoscritta dal rappresentante dell'Istituto di Credito, contenuta in una busta chiusa e sigillata sui lembi che deve a sua volta essere contenuta nella busta di cui al punto precedente. Gli importi e i numeri devono essere indicati in cifre e lettere, prevalendo in caso di discordanza l'indicazione in lettere.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12,00 del 21/05/2008 al seguente indirizzo: Comune di TELTI, Ufficio Protocollo, via J. Kennedy n. 2, cap. 07020 Telti (Olbia Tempio), a pena di decadenza

Aperture delle offerte: ore 09,00 del giorno 23/05/2008 presso il Comune di TELTI Ufficio Ragioneria, via J. Kennedy n.2 - TELTI (Olbia Tempio)

Persone ammesse ad assistere alla gara: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e *ai sensi del disposto di cui all'art. 18 comma 1 lettera c) della L.R. 05/2007 e ai sensi dell'art. 83 del D. Lgvo 163/2006 in base ai criteri enunciati nel disciplinare di gara*

Procedure di ricorso: TAR Sardegna

Presentazione di ricorso: I ricorsi avverso il bando devono essere notificati all'Ente appaltante entro 60 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti l'applicazione del bando di gara potrà essere notificato ricorso entro 60 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione di gara.

Informazioni complementari: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di gara, dal modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva, dal modello per l'offerta tecnica e dal modello per l'offerta economica. L'aggiudicazione potrà essere fatta anche in presenza di una sola offerta valida, valutandone la congruità e la convenienza. Non saranno tenute in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine di scadenza del bando

Trattamento dei dati personali: I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alla Disposizioni del D. Lgs. N. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per esigenze istituzionali

Telti li', data 11/04/2008

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
RAG. Romina Campesi

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE TELTI

PERIODO DAL 01/07/2008 AL 31/12/2013

E' indetta procedura aperta per il conferimento in gestione del servizio di tesoreria del Comune di TELTI per il periodo dal 01/07/2008 al 31/12/2013 alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 01/04/2008, ai sensi degli artt. 209 e 210 del D. Lgs 267/2000, dal D.Lgs n. 163/2006, e dalle leggi vigenti in materia.

Ente appaltante: Comune di TELTI, via j. Kennedy n. 2 , cap. 07020
TELT(località)I....., (Olbia – Tempio)(provincia)....., tel 0789/43098..
indirizzo e-mail ragioneria@comune.telti.ss.it, fax 0789/43580.....

Categoria del Servizio e descrizione: Procedura aperta Servizio di Tesoreria (cat. 6, lettera b, allegato II A D.Lgs. 163/2006). Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 01/04/2008, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con determinazione n. 258 del 11/04/2008

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva
- 2) Modello per l'offerta economica
- 3) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.

I documenti sopra indicati sono disponibili sui siti web, all'indirizzo www.comune.Telti.ss.it, sezione bandi e avvisi; ...e sul sito della Regione Sardegna all'indirizzo www.regionesardegna.it .. oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria al n. tel. 0789/43098 a mezzo fax al numero 0789/43580 o via e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.Telti.ss.it.

Luogo di esecuzione: Comune di TELTI (OT)

Durata del contratto: 01/07/2008 – 31/12/2013.

SEZIONE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi e condizioni minime

Sono ammessi i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Requisiti di ordine generale
 - assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 D.Lgs. 163/2006;
 - osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro e di osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i.;

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999;
- Requisiti di idoneità professionale
 - iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;
- Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa
 - di aver svolto e con buon esito, nell'ultimo decennio, servizio di tesoreria per almeno n. 10 Comuni di dimensioni simili all'Ente appaltante;
 - di aver svolto e con buon esito il servizio di tesoreria per almeno n. 5 Comuni
 - avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale, oppure
 - obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio nel Comune di TELTI;
 - essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
 - impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico definito dalle specifiche ABI della Circolare n. 80 del 29.12.2003, approvate dal CNIPA.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Documentazione da presentare

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- 1) **Istanza** e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A** al presente disciplinare di gara contenente, tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.
 - nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.
- 2) nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del

raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione

La documentazione di cui al precedente punto, deve pervenire entro il termine perentorio (e, quindi, a pena di non ammissione) **delle ore 12,00 del giorno 21/05/2008** al seguente indirizzo:

Comune di TELTI, via J. Kennedy N. 2, cap. 07020, TELTI, (OT)

La presentazione deve avvenire mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- **Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito mittente**
- **L'oggetto della gara "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale – periodo 01/07/2008 – 31/12/2008"**

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, indicate come Busta n. 1), Busta n. 2).

Contenuto della Busta n. 1:

Recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e gli estremi della impresa offerente e contenente, a pena di esclusione:

- **Il presente disciplinare di gara**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- **Lo schema di convenzione** per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- **L'istanza di ammissione** da formalizzarsi **sul modulo di cui all'allegato A** al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000;

Contenuto della Busta n. 2:

Recante la dicitura **“Offerta economica”** e gli estremi della impresa offerente e contenente, a pena di esclusione, **l'allegato B** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che:

- 1) è ammessa la presentazione diretta della documentazione presso il sopra indicato Ufficio protocollo;
- 2) non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica;
- 3) Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

SEZIONE II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criteri di aggiudicazione.

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83, D.Lgs. 163/2006), sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nel presente disciplinare.

Considerato che il servizio è per sua natura gratuito non è applicabile l'art. 86 D.Lgs. 163/2006 in materia di offerte anormalmente basse.

a) VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 100 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.a – Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).	- Punti 5 (N1) per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi. - Punti 5(M1) in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di N₁ - 0,10 M₁ punti). - Punti 5(M₁) in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di N₁ + 0,10 M₁ punti).
2.a – Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere ammissibili per legge (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore; lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale).	- Punti 10(N₂) per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi; - Punti 10 (M₂) in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di N₂ + 0,10 M₂ punti); - Punti 10 (M₂) in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di N₂ - 0,10 M₂ punti).
3.a – Giorni valuta applicati all'Ente sui pagamenti in meno rispetto alla data operazione.	- Punti 10 N₃ per valuta uguale a data operazione. - Punto 1 in meno per ogni giorno in meno rispetto alla data operazione.
4.a – Giorni valuta applicati all'Ente sulle riscossioni in più rispetto alla data operazione.	- Punti 10 N₄ per valuta uguale a data operazione. - Punto 1 in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione.
5.a – Tasso di commissione applicato per eventuali fideiussioni richieste dall'Ente.	- Punti 10 N₅ alla migliore offerta Offerta migliore - Punti ----- x N₅ per le altre offerte Altra offerta
.....	-

$$(*) T = N_1 + M_1 + N_2 + M_2 + N_3 + N_4 + N_5$$

c) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE (MAX T^(c) 50 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.b - Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune TELTI alla data del bando	- Punti 7 N₁ per presenza di sportelli siti nel territorio comunale. - Punti 5 M₁ per disponibilità all'apertura di uno sportello sito nel territorio comunale entro 2 mesi dall'inizio del servizio. - Punti zero per assenza di sportelli nel territorio comunale.
1. B2 -Installazione sportello Bancomat	- Punti 10

1. B3 – Installazione collegamenti “On line” in forma gratuita tra serv. tesoreria e serv. finanziario	Punti n. 1 per installazione n. 1 punto Per ogni ulteriore collegamento installato = 1 punto . Massimo 3 punti
2.b – Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella Regione Sardegna alla data del bando oltre i 10 richiesti come requisito minimo.	- Punti 10 N_2 alla migliore offerta Altra offerta - Punti ----- x N_2 per le altre offerte Offerta migliore
.....	-

(*) $T = N_1 + N_2$

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

SEZIONE III

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il **giorno 23/05/2008** alle **ore 09,00** presso il Comune di TELTI via j. Kennedy N. 2 07020 TELTI presso l'Ufficio Ragioneria

Si precisa che possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, che avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 84, comma 10, del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in **seduta pubblica** la documentazione amministrativa (**Busta n. 1**), verificando che quanto prescritto negli atti di gara risulti pervenuto da parte degli offerenti e ammettendo alla gara soltanto quelli che abbiano superato il controllo documentale.

Conclusa questa valutazione, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (**Busta n. 2**) e alla lettura delle proposte.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva ed apposita determinazione del Responsabile del Settore Finanziario dopo le opportune verifiche sull'operato della Commissione giudicatrice. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il presente bando non vincola questo Comune che si riserva la facoltà di non aggiudicare parzialmente o totalmente il presente appalto, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta tecnicamente idonea e congrua.

Altre informazioni

- 1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) in caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata alla impresa designata quale capogruppo;
- 3) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 4) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 5) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- 6) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- 7) la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 8) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
- 9) Ulteriori dati sul servizio di tesoreria:
 - attuale tesoriere: Banco di Sardegna;
 - numero dipendenti: n. 13;

- anticipazione di cassa nel corso del 2007: attivata
- numero mandati anno 2007: 1480;
- numero reversali anno 2007: 548;
- movimenti finanziari anno 2007: mandati Euro 3.071.756,56 ;
reversali Euro 3.405.372,49;

10) per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi all'Ufficio FINANZIARIO tel. 0789/43098 ;

11) il Responsabile del procedimento é il Responsabile dell'Ufficio Finanziario rag. CAMPESI ROMINA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

.....

Allegato A
(da inserire nella Busta 1)

Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di
tesoreria comunale e
dichiarazione sostitutiva

Al Comune di TELTI

Via J. KENENDY N. 2
07020 TELTI (OT)

Il/La sottoscritt _____
nat. a _____ il _____
residente nel Comune di _____
Provincia _____ Via/Piazza _____, n. _____
in qualità di _____
conferito dei poteri di impegnare la società concorrente _____
----- con sede nel Comune di _____
Codice Fiscale _____, Partita I.V.A. _____
Tel. _____, Fax _____ E-Mail _____

Visto il bando relativo alla gara in oggetto, con espresso riferimento alla società concorrente che rappresenta,

RIVOLGE ISTANZA

di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo indicato nel bando di gara, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA

Di partecipare secondo le seguenti modalità (barrare il caso che ricorre):

Imprenditore singolo, qualificato per tutte le classi e categorie di lavori per l'importo da appaltare;

Imprenditore in raggruppamento, costituito dall'associazione temporanea o dal consorzio fra i soggetti:

Soggetto raggruppato	% di partecipazione	In raggruppamento di tipo	In raggruppamento
1) Capogruppo:		Orizzontale Verticale Misto	Da costituire Già costituito
2) Mandante:			
3) Mandante:			

- di non partecipare alla gara in altro modo;
- (*solo per le banche*) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 e 13 del D.lgs 385/1993;
- (*solo per i soggetti diversi dalle banche*) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare la normativa di riferimento)
- che il soggetto imprenditoriale nonché i rappresentanti legali dello stesso non sono incorsi e, in capo ad essi non sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163;
- di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta del costo del lavoro stabilito dal C.C.N.L. delle categorie in cui operano le società o gli enti e dalle leggi previdenziali ed assistenziali;
- che il soggetto imprenditoriale concorrente è in grado di eseguire il servizio di cui trattasi garantendo e rispettando tutte le norme di sicurezza sul lavoro per i lavoratori con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 19.09.94 n° 626 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che il soggetto concorrente è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17 della legge 68 del 1999;
- che il soggetto imprenditoriale concorrente è iscritto al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____ per le attività oggetto della gara n. _____ data iscrizione _____ durata della Ditta _____ forma giuridica _____;
- che è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso l'INPS e l'INAIL e all'uopo indica:
 - posizione/ assicurativa INPS _____ sede di _____
 - posizione assicurativa INAIL _____ CODICE DITTA _____ SEDE _____
- avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno dieci enti locali territoriali di dimensioni simili all'Ente appaltante;
- di aver svolto e con buon esito il servizio di tesoreria per almeno n. 5 Comuni di cui al seguente elenco

Ente _____	dal _____	al _____	-
Ente _____	dal _____	al _____	
Ente _____	dal _____	al _____	
Ente _____	dal _____	al _____	
Ente _____	dal _____	al _____	
- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale o località limitrofe entro la distanza massima di Km dalla Sede Comunale di via
- obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura nel Comune di Monti di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio,
- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico definito dalle specifiche ABI della Circolare n. 80 del 29.12.2003, approvate dal CNIPA.

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni riportate nel bando e suoi allegati e negli atti tutti di gara;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, giudicandola nel suo complesso remunerativa;

- ❑ di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;
- ❑ che l'offerta è valida per il tempo necessario all'espletamento della procedura e comunque per un tempo minimo di giorni 180;
- ❑ che in caso di affidamento della fornitura presenterà tutta la documentazione richiesta da codesta Azienda;
- ❑ di essere a conoscenza che, qualora la Società/Ditta rappresentata non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta negli atti tutti di gara, compresa quella auto-certificata, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese, verrà revocato l'affidamento della fornitura e il Comune affiderà ad altra Ditta la fornitura. In tal caso, l'Amministrazione di codesto Comune provvederà ad addebitare il maggiore costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

ALLEGA

La documentazione sotto indicata, richiesta nel Disciplinare di gara:

- **Copia del Disciplinare di gara** sottoscritta su ogni pagina per accettazione.
- **Copia dello Schema di Convenzione** per lo svolgimento del servizio di tesoreria, sottoscritta su ogni pagina per accettazione.

Data _____

Timbro e firma leggibile

(in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti firma e timbro dei rappresentanti legali delle società facenti parte)

N.B. alla presente istanza deve essere allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, PENA L'ESCLUSIONE. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la presente istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo e alla stessa deve essere allegata, PENA L'ESCLUSIONE, la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.

MARCA
DA BOLLO
EURO
14,62

ALLEGATO B

(da inserire nella Busta n.2)

**OFFERTA ECONOMICA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE
per il periodo 01/07/2008 – 31/12/2013**

Al Comune di Telti
Via J. Kennedy n. 2

07020 TELTI (OT)

Il/La sottoscritt _____
nat ___ a _____ il _____
residente nel Comune di _____
Provincia _____ Via/Piazza _____, n. _____
in qualità di _____
del/la: _____ conferito dei poteri
di impegnare la società concorrente con sede nel Comune di _____
Codice Fiscale _____, Partita I.V.A. _____
Tel. _____, Fax _____ E-Mail _____

CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALLA DITTA/SOCIETA' CHE RAPPRESENTA ED ALLA GARA INDETTA
DA CODESTO ENTE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

PRESENTA LA PROPRIA MIGLIORE OFFERTA ECONOMICA, COME DI SEGUITO INDICATO:

a) VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX T^(*) 100 PUNTI)

PARAMETRI	OFFERTA
<p>1.a - Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punti 5 N₁, per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi. - Punti 5 M₁, in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di N₁ - 0,10 M₁, punti). - Punti 5 M₁, in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di N + 0,10 M₁, punti). 	<p>.....</p>
<p>2.a – Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere ammissibili per legge (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore; lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punti 10 N₂ per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi; - Punti 10 M₂, in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di N₂ + 0,10 M₂ punti); - Punti 10 M₂, in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di N₂ - 0,10 M₂ punti). 	<p>.....</p>
<p>3.a – Giorni valuta applicati all'Ente sui pagamenti in detrazione rispetto alla data operazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punti 10 N₃ per valuta uguale a data operazione. - Punto 1 in meno per ogni giorno in meno rispetto alla data operazione. 	<p>.....</p>
<p>4.a – Giorni valuta applicati all'Ente sulle riscossioni in più rispetto alla data operazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punti 10 N₄, per valuta uguale a data operazione. - Punto 1 in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione. 	<p>.....</p>

PARAMETRI	OFFERTA
5.a – Tasso di commissione applicato per eventuali fidejussioni richieste dall'Ente. - Punti 10 N_5 alla migliore offerta Offerta migliore - Punti ----- x N_5 per le altre offerte Altra offerta

(*) $T = N_1 + M_1 + N_2 + M_2 + N_3 + N_4 + N_5$

b) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE generale (MAX $T^{(*)}$ 50 PUNTI)

PARAMETRI	OFFERTA
1.b - Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune MONTI alla data del bando. - Punti 7 N_1 per presenza di sportelli siti nel territorio comunale. - Punti 5 M_1 per disponibilità all'apertura di uno sportello sito nel territorio comunale entro ... mesi dall'inizio del servizio. - Punti zero per assenza di sportelli nel territorio comunale. 1. B2 Installazione sportello Bancomat Punti 10 1. B3 installazione collegamenti "On line" in forma gratuita tra serv. Tesoreria e servizio finanziario Punti n. 1 per installazione un punto per ogni ulteriore collegamento installato = 1 punto. Massimo 3 punti
2.b – Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella Regione Sardegna alla data del bando, oltre i 10 richiesti come requisito minimo. - Punti 10 N_2 alla migliore offerta Altra offerta - Punti ----- x N_2 per le altre offerte Offerta migliore

(*) $T = N_1 + N_2$

Luogo e data

In fede

 (Firma leggibile e per esteso del legale rappresentante /persona munita di idonei poteri di rappresentanza)

N.B. In caso di R.T.I. o Consorzi di imprese il presente modulo dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, da tutti i legali rappresentanti/persona munite di idonei poteri di rappresentanza delle associate/consorziate esecutrici (oltre che da quello del Consorzio).