



# COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)  
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ss.it](http://www.comune.telti.ss.it)

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE  
DELL'OBBLIGO (PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO) RESIDENTI NEL  
TERRITORIO COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2009/2010-2010/2011- 2011/2012.  
Codice CIG: 034968592E

### **ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto:

Il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo (scuola primaria e secondaria di I grado), residenti nel Comune di TELTI, per le attività scolastiche (denominato nel seguito "servizio di scuolabus") mediante l'impiego di n. 2 autisti a mezzo n. 2 scuolabus di proprietà del Comune di Telti che saranno gestiti direttamente dall'Amministrazione comunale stessa, e non saranno affidati in comodato d'uso alla ditta esecutrice del servizio.

### **ARTICOLO 2 DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è stabilita nei tre anni scolastici 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012, con decorrenza dal primo giorno di lezione fino alla conclusione dell'anno scolastico secondo le previsioni del calendario scolastico annuale, stabilito dalle competenti autorità.

### **ARTICOLO 3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di scuolabus scolastico deve essere effettuato in qualunque circostanza, con gli automezzi di proprietà comunale. L'Impresa aggiudicataria deve provvedere a sue spese a sostituire il personale qualora si verificassero problemi di qualunque natura (assenze per malattie, ferie....., ecc.) al fine di garantire sempre l'erogazione regolare del servizio.

Per quanto riguarda il servizio di scuolabus:

- a. L'elenco degli alunni da trasportare sarà fornito all'inizio di ogni anno scolastico dagli uffici del Settore Pubblica Istruzione. Tale elenco potrà subire variazioni durante il periodo di erogazione del servizio.
- b. Il numero di alunni riportato al punto a) s'intende indicativo e potrà subire modificazioni, di modesta entità, a fronte delle esigenze effettivamente accertate. I cambiamenti nel numero degli alunni e/o nella loro origine/destinazione saranno comunicati all'Impresa aggiudicataria 3 (tre) giorni prima dell'attuazione della modifica del servizio. Nulla è dovuto all'Impresa aggiudicataria per tali variazioni.
- c. Il servizio di scuolabus deve essere svolto per tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico e può essere soggetto a variazioni durante il periodo di erogazione del servizio. Il servizio si svolgerà prevalentemente in orario antimeridiano, sulla base degli orari stabiliti dall'autorità scolastica; inoltre, sono previsti dei rientri pomeridiani settimanali che saranno stabiliti dall'Autorità scolastica.
- d. L'Impresa aggiudicataria è vincolata a effettuare i percorsi e le fermate secondo le direttive, gli orari e gli itinerari stabiliti in accordo con l'Ufficio Pubblica Istruzione. Modifiche potranno essere proposte dall'Impresa aggiudicataria, purché siano debitamente giustificate (per esempio impraticabilità di alcune strade).
- e. Il servizio sarà articolato nel rispetto degli orari d'inizio e termine delle lezioni nelle singole scuole interessate al trasporto degli alunni/e. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente all'uscita dalla scuola l'automezzo che raccoglie gli alunni/e, deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno dieci minuti

prima del termine delle lezioni. L'impresa aggiudicataria dovrà caricare e scaricare gli alunni, ove possibile all'interno del cortile della scuola interessata, in caso contrario in prossimità dell'entrata sul lato stesso della scuola. Resta in capo al conducente la responsabilità e la sicurezza degli alunni nelle operazioni di carico e discesa;

- f. In caso d'interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, l'Impresa Aggiudicataria s'impegna, su richiesta dell'Amministrazione Comunale o dell'Istituto interessato, ad attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti (es. rottura caldaie, ecc).
- g. In caso di sciopero o di assemblea degli insegnanti o di altre cause che determinino una modifica temporanea dell'orario d'inizio o fine delle lezioni, l'Impresa aggiudicataria sarà informata almeno 2 (due) giorni prima dell'attuazione della modifica dell'orario e dovrà eseguire il servizio senza chiedere alcun corrispettivo aggiuntivo e senza che per questo l'Impresa aggiudicataria possa vantare diritto o pretesa alcuna.
- h. Nel caso in cui le autorità scolastiche comunicano la sospensione delle attività didattiche, imputabile a qualsiasi plausibile motivo, potrà essere data comunicazione all'impresa anche con un solo giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.
- i. L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare la collaborazione del proprio personale con i genitori ed il personale scolastico.
- j. Nel prezzo di aggiudicazione è compreso anche il servizio di trasporto accessorio per uscite culturali, escursioni naturalistiche, itinerari educativi e ricreativi ecc... di iniziative dell'amministrazione comunale e/o delle istituzioni scolastiche come di seguito indicato:
  - a) Al di fuori del territorio comunale, a semplice richiesta del Comune per complessivi km. annui 500 (cinquecento)
  - b) All'interno del territorio comunale per collegare le scuole locali tra loro, ovvero con i diversi edifici e strutture pubbliche comunali e con la sede dell'istituto comprensivo di Monti, a semplice richiesta del Comune per n. 12 prestazioni annue, comprensive di viaggio di andata e ritorno.

#### **ARTICOLO 4**

##### ***ESECUZIONE DEL SERVIZIO***

Sono poste a carico dell'Impresa Aggiudicataria le seguenti obbligazioni:

- a) L'Impresa si assume l'incarico di provvedere al rifornimento del carburante presso il rifornitore indicato dall'Amministrazione comunale ed alla manutenzione ordinaria (lavaggio periodico quindicinale interno ed esterno dei mezzi) con spese a carico del Comune al fine del mantenimento della perfetta efficienza e pulizia;
- b) espletare il servizio con conducenti in possesso di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti di legge previsti per la guida di mezzi adibiti al trasporto di persone (patente di guida cat. D + C.A.P.);
- c) l'Impresa Aggiudicataria, su richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione, si obbliga a sostituire il personale il cui comportamento abbia dato motivo di reclamo nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto;
- d) assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti. La salita e la discesa degli alunni/e dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano senza incidenti;
- e) l'appaltatore solleva il Comune di TELTI da ogni responsabilità derivante da danni di qualsiasi natura, ai quali possa andare incontro l'impresa o che questi possa arrecare a terzi; l'impresa è anche responsabile verso il Comune dei danni che possa comunque arrecargli.

#### **ARTICOLO 5**

##### ***CONTINUITA' DEL SERVIZIO***

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione. Nel caso in cui per sopraggiunte avarie o che per qualsiasi causa l'automezzo destinato al servizio non potesse venire utilizzato, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad avvisare entro 1 ora, a sua cura e spese, il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, gli utenti interessati e le Istituzioni Scolastiche al fine di assicurare un tempestivo servizio sostitutivo.

Poiché le attività prestazionali richieste sono riconducibili ai servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, l'impresa aggiudicataria s'impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, l'Impresa Aggiudicataria dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio.

## **ARTICOLO 6**

### **IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo complessivo presunto per il periodo corrispondente alla durata dell'appalto come definito all'articolo 2, è pari a € 97632,00 (novantasettemilaseicentotrentadue/00) + I.V.A., oneri compresi.

Il corrispettivo giornaliero a base d'asta è pari a € 144,00 (centoquarantaquattro/00) + I.V.A oneri compresi, per l'impiego di n. 2 autisti per la guida di n. 2 scuolabus comunali per n. 2 distinti itinerari per un valore medio di n. 04 ore di impegno giornaliero per ciascun mezzo ed autista.

Per qualsiasi prestazione aggiuntiva rispetto all'orario sopra indicato ed a quanto stabilito all'art. 3 punto j), previa autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali, verrà corrisposta la cifra oraria calcolata rispetto al prezzo a base d'asta ribassato (prezzo giornaliero offerto: 8 ore di servizio = tariffa oraria)

## **ARTICOLO 7**

### **OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'Impresa aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione comunale circa il corretto funzionamento del servizio, la sua scrupolosa effettuazione, incluso il comportamento del personale adibito alla guida dei mezzi.

Il servizio deve essere erogato direttamente dall'Impresa aggiudicataria, con proprio personale. E' vietato il subappalto di tutto o parte del servizio di trasporto.

L'Impresa Aggiudicataria s'impegna, oltre a quanto stabilito negli altri articoli a:

1. fornire prima dell'inizio del servizio ed entro il 20 settembre di ogni anno di durata del contratto successivo al primo, gli elenchi aggiornati del personale che sarà destinato al servizio, corredati dalla documentazione prescritta e indicata nel presente capitolato;
2. provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto. A tal fine l'Ufficio Pubblica Istruzione comunicherà l'elenco degli alunni/e aventi diritto al trasporto scolastico, all'inizio di ogni anno scolastico e nel corso dello stesso in caso di variazioni.
3. durante il servizio di trasporto scolastico, il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sullo scuolabus, durante il trasporto, nella discesa. In particolare, nel momento in cui l'alunno scende dall'autobus, e debba attraversare la carreggiata, sarà cura del vettore farsene carico e sorvegliare fino all'avvenuto attraversamento;
4. garantire la presenza dei propri referenti, per eventuali incontri con i Dirigenti Scolastici e le famiglie, ogni qualvolta si renda necessario, su richiesta del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione;
5. è a carico dell'Impresa Aggiudicataria qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e a cose, durante lo svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. L'Impresa terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa;
6. l'Impresa Aggiudicataria è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto persone.

A richiesta dell'Amministrazione comunale la Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare il pieno rispetto delle vigenti norme in materia di rapporto di lavoro, sia di collaborazione sia di dipendenza. Eventuali oneri per inadempienza saranno trattenuti dai corrispettivi dovuti per il servizio e, se non sufficienti, dalla cauzione di cui all'articolo 11.

La Ditta aggiudicataria solleva l'Amministrazione comunale da ogni controversia per infrazioni di legge e di regolamenti riguardanti la circolazione stradale e da qualsiasi domanda e pretesa di risarcimento da parte di terzi e/o persone trasportate per danno di qualsiasi natura verificatosi nello svolgimento del servizio di trasporto.

L'Impresa aggiudicataria s'impegna altresì a sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale per la conduzione del servizio di trasporto durante il periodo di vigenza dell'appalto.

## **ARTICOLO 8**

### **PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere eseguito da personale, dipendenti e/o soci dell'impresa, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge e dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato. L'impresa dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore. Il personale addetto alla guida deve avere i seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione Civile;
- possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopra citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'impresa deve altresì applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi e accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

Il mancato versamento dei contributi costituisce inadempimento contrattuale.

L'impresa si obbliga a esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio, nel periodo di validità del contratto. La violazione della normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Impresa è obbligata, nel rispetto del D.Lgs. 626/94 e s.m.i., ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.

A richiesta dell'Amministrazione comunale la Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare il pieno rispetto delle vigenti norme in materia di rapporto di lavoro, sia di collaborazione sia di dipendenza.

Eventuali oneri per inadempimento saranno trattenuti dai corrispettivi dovuti per il servizio e, se non sufficienti, dalla cauzione di cui all'articolo 14.

L'impresa, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, in seguito entro il 20 settembre di ogni anno, s'impegna a fornire all'Ufficio Pubblica Istruzione, l'elenco nominativo del personale impiegato nel trasporto scolastico, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, documentando la regolarità dei singoli rapporti di lavoro e la correttezza dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL). L'impresa s'impegna preventivamente a comunicare per iscritto eventuali variazioni e/o sostituzioni di personale per qualsiasi causa; in caso di sostituzione di detto personale dovrà essere data comunicazione agli uffici Pubblica Istruzione, allegando la relativa documentazione, entro 2 (due) giorni dalla sostituzione. E' fatto assoluto divieto di trasportare sui mezzi persone non specificatamente autorizzate.

I conducenti addetti al trasporto scolastico dovranno tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità; in particolare durante lo svolgimento del servizio è vietato loro:

- usare parole o gesti volgari;
- far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza o controllo;
- portare animali sull'autoveicolo;
- fumare e bere bevande alcoliche;
- deviare dal percorso concordato o fare fermate non previste dal piano del trasporto elaborato dall'Amministrazione Comunale.

L'Impresa inoltre deve curare che il proprio personale:

- indossi l'abbigliamento conforme al servizio;

- consegna immediatamente all'autorità scolastica, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito all'Ufficio Pubblica Istruzione eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'Impresa Aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti. L'Impresa Aggiudicataria è obbligata a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale, da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

#### **ARTICOLO 9**

##### ***AUTOMEZZI: UTILIZZO SCUOLABUS COMUNALE***

L'appaltatore dovrà garantire il servizio attraverso gli autobus di proprietà del Comune per tutta la durata dell'appalto. I mezzi saranno gestiti direttamente dall'Amministrazione comunale e non saranno affidati in comodato d'uso alla ditta esecutrice del servizio.

L'Amministrazione comunale, in aggiunta al trasporto degli alunni, può utilizzare il mezzo adibito al trasporto degli alunni anche per le attività scolastiche, parascolastiche e/o extrascolastiche autorizzate dalle autorità scolastiche o programmate dal Comune. I mezzi dovranno essere parcheggiati all'interno del cortile della Scuola secondaria di I° grado ubicata in via Monviso o in altro in luogo idoneo stabilito dall'Amministrazione comunale.

#### **ARTICOLO 10**

##### ***ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA***

Oltre a quanto già previsto negli altri articoli, sono a carico dell'aggiudicataria:

- a) le imposte e le tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
- b) il possesso di licenze, autorizzazioni e permessi e l'ottemperanza di ogni adempimento necessario, richiesti da qualsiasi disposizione prevista dalle norme di legge vigenti durante il periodo di durata del contratto;
- c) ogni spesa inerente il personale dipendente e/o socio dedicato alle prestazioni di cui al presente capitolato;
- d) le spese di assicurazione contro tutti i possibili rischi conseguenti all'espletamento del servizio;
- e) tutte le spese riguardanti il contratto per la gestione del servizio;
- f) l'assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

#### **ARTICOLO 11**

##### ***VIGILANZA E CONTROLLI***

La vigilanza e il controllo sul servizio avverranno con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione Comunale al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali, avvalendosi di proprio personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere controlli a campione sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sullo stato di manutenzione del veicolo utilizzato, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico sanitarie dei veicoli, sulla sicurezza degli utenti, sui chilometri effettuati, e ogni altra verifica ritenga eseguire, comunicando per iscritto rilievi per i provvedimenti del caso.

In qualsiasi momento e per giusta causa, l'Amministrazione Comunale, può richiedere all'Impresa Aggiudicataria, la sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento professionale corretto per la specificità dei servizi.

In tal caso, l'Impresa, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedervi entro i termini fissati dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

La richiesta di sostituzione di personale, ampiamente documentata e motivata, sarà formalizzata da regolare contestazione scritta da parte del Responsabile di Servizio competente e notificata all'Impresa.

L'Impresa avrà facoltà di presentare le proprie motivate controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica, trascorsi i quali, in mancanza di controdeduzioni, la richiesta s'intende accolta.

A discrezione dell'Amministrazione Comunale saranno eseguiti controlli, ispezioni e indagini volte a verificare:

- la rispondenza delle attività previste dal presente capitolato;

- la regolarità dell'assunzione dei dipendenti e del rapporto con gli istituti previdenziali e assicurativi;
- l'effettuazione delle attività previste dal presente capitolato;
- il rispetto di tutte le norme di legge in materia e delle disposizioni contrattuali;
- il gradimento del servizio da parte degli utenti;

Tali attività saranno effettuate a cura di funzionari degli uffici di competenza, servendosi all'uopo, anche degli Agenti di Polizia Locale.

## **ARTICOLO 12**

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le liquidazioni saranno effettuate, entro i 30 giorni successivi alla data di presentazione di regolare fattura, sempreché non siano pervenute segnalazioni e non sia stata constatata e contestata l'irregolarità del servizio. Nelle fatture dovranno essere specificati i servizi effettivamente svolti. Il pagamento verrà effettuato, fatto salvo quanto sopra specificato, mediante fatture mensili, corrispondenti al prezzo di aggiudicazione a giorno moltiplicato per i giorni complessivi di svolgimento del servizio nel mese di riferimento.

Viene espressamente convenuto che l'Amministrazione comunale potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie a ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'Impresa aggiudicataria o il rimborso spese a pagamento di penalità.

## **ARTICOLO 13**

### **REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI**

La ditta appaltatrice si impegna a mantenere fermi i prezzi stabiliti in sede d'affidamento del servizio per tutta la durata dell'appalto, rinunciando ad ogni richiesta di revisione dei medesimi, salva la rivalutazione ISTAT (indice ISTAT relativamente ai prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati) da effettuarsi al termine di ogni anno scolastico entro il 30 giugno.

## **ARTICOLO 14**

### **GARANZIE DI ESECUZIONE**

A garanzia dell'offerta i concorrenti dovranno presentare:

**a) una cauzione, oppure, a scelta, una fideiussione, pari al 2% dell'importo netto presunto posto a base di gara e dunque pari ad € 1.952,64.**

La cauzione può essere costituita con un versamento sul **CCP n° 12461075** intestato al Comune di Telti.

In tutti i casi dovrà essere chiaramente indicata la **CAUSALE** del versamento: **“Deposito cauzionale per bando di gara per il servizio di trasporto scolastico”**

Il documento comprovante l'avvenuto versamento della cauzione dovrà essere inserito nella **Busta A).**

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, D. Lgs 163/2006, qualora il concorrente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà allo svincolo della garanzia di cui al presente articolo, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, ancora da costituirsi o già costituiti, la garanzia deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio; il garante deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente e deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto ma anche ogni altro obbligo derivante a ciascuna delle imprese dalla partecipazione alla gara.

b) All'atto del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia dell'esecuzione del contratto, una **garanzia fidejussoria del 10% dell'importo netto aggiudicato**, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa; la relativa documentazione costituirà parte integrante e sostanziale del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria per l'esecuzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione rilasciato dalla stazione appaltante.

#### **ARTICOLO 15 VISIONE DEI PERCORSI**

Le imprese che intendono partecipare possono effettuare una ricognizione dei luoghi in cui sarà effettuato il servizio in oggetto. Sarà cura dei concorrenti compiere eventualmente il sopralluogo anche nei tratti stradali che saranno oggetto di transito da parte dello scuolabus anche al di fuori dall'ambito territoriale comunale.

#### **ARTICOLO 16 PENALITÀ'**

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, si procederà, con riferimento, all'applicazione delle seguenti penalità:

**1) una penalità pari a € 1.000,00 giornalieri:**

a) in caso di mancata prestazione di servizio (giornata intera o parziale);

**2) una penalità pari a € 500,00 giornalieri:**

a) qualora l'Impresa non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio Servizio Pubblica Istruzione, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;

b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri collisioni, ecc, nei tempi previsti dal presente capitolato;

c) in caso di rilievi alle condizioni igienico sanitarie degli automezzi adibiti al servizio di cui al presente contratto;

d) per variazione di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate dal Servizio competente e in caso di mancato rispetto dei singoli punti di raccolta;

e) nel caso di ogni altra infrazione rilevata dagli organi di controllo, anche se non compresa nella casistica di cui al presente articolo.

**3) penalità pari a € 150,00**

a) per ogni giornata di ritardo rispetto al termine fissato (20 settembre di ogni anno) per la consegna degli elenchi aggiornati del personale, o per omissione della prescritta documentazione;

**4) per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti l'Amministrazione appaltante applicherà penali variabili da un minimo di € 150,00 a un massimo di € 1.000,00 giornaliere, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e a insindacabile giudizio del Comune.**

**5) in caso di recidiva delle violazioni di cui ai precedenti punti, le penalità saranno prima raddoppiate e poi triplicate.**

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, inoltrata dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione all'Impresa Aggiudicataria, la quale avrà facoltà di presentare le proprie

controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Il Comune, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui crediti o sulla cauzione, che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

L'applicazione delle/a penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

## **ARTICOLO 17**

### ***RECESSO - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE***

L'Appaltatore può chiedere il recesso dal contratto in caso d'impossibilità a eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (articoli 1218, 1256 e 1463 codice civile).

La ditta potrà avvalersi della facoltà di risoluzione dal contratto in caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari e imprevedibili. In tale caso potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del Codice Civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto.

L'Impresa Appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del rapporto contrattuale, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni.

Sono causa di risoluzione del rapporto:

- a) violazione alle leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio;
- b) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge e regolamenti riguardanti la gestione del servizio;
- c) quando l'impresa appaltatrice si renda colpevole di accertata evasione fiscale, di frode o in caso di fallimento ovvero di sottoposizione a procedura concorsuale;
- d) quando cede ad altri, sia direttamente che indirettamente, i diritti e gli obblighi inerenti il presente appalto;
- e) un cumulo di penalità il cui ammontare sia superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- f) ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 e segg. del C.C.
- g) Interruzione e/o abbandono unilaterale del servizio senza giustificato motivo.

In caso di risoluzione del contratto l'Impresa Aggiudicataria dovrà risarcire i danni prodotti al contraente o a terzi.

L'Amministrazione Comunale, fatti salvi i maggiori danni, potrà, inoltre, rivalersi sulla cauzione per i seguenti motivi:

- \_ copertura delle spese conseguenti al ricorso d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'Impresa Aggiudicataria;
- \_ copertura delle spese d'indizione di una nuova gara per il riaffidamento della gestione dei servizi oggetto dell'appalto, in caso di risoluzione anticipata del contratto.

Nel caso di mancato adempimento di uno solo degli obblighi sottoscritti, l'Amministrazione comunale nella persona del Responsabile del servizio Amministrativo, si riserva la facoltà di rescindere il contratto di appalto in qualunque momento senza alcun genere di indennità e compenso alla Ditta appaltatrice. A totale discrezione del Responsabile di servizio, in funzione del tipo d'inadempienza riscontrata, la risoluzione del contratto potrà decorrere dalla data in cui il fatto è stato accertato o potrà essere preceduta da una formale contestazione del fatto, intimata con lettera raccomandata A.R. ai sensi di legge. Rimane, comunque, in capo all'Amministrazione comunale la facoltà di applicare le penali ai sensi dell'articolo 16 del presente capitolato.

Nel caso vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato alla costituzione del servizio, o venga riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio per cause di forza maggiore, l'Amministrazione comunale nella persona del Responsabile di Servizio, si riserva la facoltà di revocare l'affidamento dell'appalto in qualunque momento senza alcun genere di indennità e compenso per la Ditta appaltatrice.

**ARTICOLO 18**  
***IMPOSTE, TASSE E VINCOLI CONTRATTUALI***

La Ditta aggiudicataria, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera con la quale è comunicata l'aggiudicazione (subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta o, comunque, necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto) deve far pervenire, pena la decadenza dell'aggiudicazione, la documentazione richiesta, la garanzia fidejussoria del 10% dell'importo netto aggiudicato di cui all'art. 14, e tutto quanto previsto dalla legge in materia di contratti d'appalto.

La sottoscrizione del contratto redatto in forma pubblico-amministrativa a cura del Segretario comunale, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, da parte della Ditta aggiudicataria, di tutta la documentazione oggetto del presente appalto e delle leggi e disposizioni nazionali, regionali, provinciali e comunali in materia.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese di contratto, i diritti di segreteria, di bollo, di registrazione, ecc., nessuna esclusa.

**ARTICOLO 19**  
***OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI***

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia (comprese quelle che potranno essere emanate nel corso dell'appalto) e all'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per il personale dipendente dalle imprese di servizi di cui all'oggetto e negli accordi locali integrativi dello stesso. Il suddetto obbligo vincola la Ditta aggiudicataria anche se non aderente alle associazioni stipulanti i contratti.

In casi d'inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dall'Amministrazione comunale o segnalata dall'Ufficio Provinciale del Lavoro di Tempio Pausania (o altro organo competente), l'Amministrazione comunale comunica alla Ditta aggiudicataria l'inadempienza e procede a una ritenuta del 20% sui pagamenti, destinando le somme accantonate a garanzia dell'assoluzione da parte della Ditta Aggudicataria degli obblighi suddetti. Il pagamento della somma accantonata non sarà eseguito fino a quando dall'Ufficio Provinciale del Lavoro (o altro organo competente) non sia stata accertata l'adempienza agli obblighi predetti. Per le ritenute sui pagamenti sopradette, la Ditta aggiudicataria non può opporre eccezione alcuna né ha titolo al risarcimento dei danni.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni emanate dagli uffici e dagli organi competenti nazionali e locali, riguardo alla dotazione di mezzi di protezione tecnica, sanitari e igienica del personale, alle modalità di esercizio dell'attività e degli interventi e dai necessari controlli sanitari.

**ARTICOLO 20**  
***CONTROVERSIE***

Per tutte le eventuali controversie e questioni in genere che dovessero insorgere tra l'Amministrazione comunale e l'Impresa aggiudicataria, sia durante il periodo dell'appalto sia al termine del medesimo, quale ne sia la natura (tecnica, amministrativa, ecc.), riguardo a tutto quanto previsto nel presente capitolato e nel contratto d'appalto, nessuna esclusa né eccezuata, il Foro competente è il Tribunale di TEMPPIO PAUSANIA.