



**COMUNE DI**  
**TELTI**  
Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)  
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ss.it](http://www.comune.telti.ss.it)

Numero gara 470080

Codice identificativo gara  
**CIG 04009076EA**

**Oggetto: Capitolato d'appalto per affidamento e gestione attività ricreative e di animazione presso il centro sociale.**

**Il prestatore di servizio verrà indicato nel presente Capitolato genericamente come "Ditta".**

#### **Art.1 Modalità di affidamento dell'appalto.**

Il presente Capitolato d'appalto disciplina la gestione del SERVIZIO DI AFFIDAMENTO E GESTIONE ATTIVITA' RICREATIVE E DI ANIMAZIONE PRESSO IL CENTRO SOCIALE

La gara d'appalto verrà esperita mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base a quanto previsto dall'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e all' art. 18 della LR 5/2007.

#### **Art.2 Quantificazione dei servizi**

Il servizio di gestione di attività ricreative e di animazione presso il centro sociale, prevede l'avvio di proposte piacevoli e programmate per il tempo libero della cittadinanza, potranno partecipare anziani, minori, giovani e cittadini diversamente abili.

In dettaglio le attività saranno:

<b>ANZIANI</b>	<b>MINORI ( età 9-13)</b>	<b>GIOVANI (età 14 IN SU)</b>
Ginnastica dolce <i>(2 aperture settimanali)</i>	Laboratorio <i>(2 aperture settimanali)</i>	Laboratorio <i>(2 aperture settimanali)</i>
Animazione <i>(1 apertura settimanale)</i>		Attività prevenzione uso/abuso alcol

Nei suddetti gruppi verranno integrati i cittadini diversamente abili che ne faranno richiesta e sarà previsto per loro un laboratorio ad hoc.

Di seguito l'elenco delle attività previste, con l'indicazione del minimo delle ore da effettuare:

<u>1° ANNO 2009/2010 periodo Gennaio 2009/Giugno 2010</u>	<u>ORE</u>
GINNASTICA DOLCE	60
LABORATORIO 1 MINORI	40
LABORATORIO 2 GIOVANI	40
LABORATORIO ANIMAZIONE 3 ANZIANI (apr/mag/giu 09)	24
LABORATORIO DIVERSAMENTE ABILI	40
PULIZIA LOCALI	60
ESCURSIONI E FESTE	Non quantificabile a priori
ATTIVITA' PREVENZIONE USO/ABUSO ALCOOL	Non quantificabile a priori

2° ANNO 2010/2011 periodo Ottobre 2010/ Giugno 2011

ORE

GINNASTICA DOLCE	84
LABORATORIO 1 MINORI	64
LABORATORIO 2 GIOVANI	64
LABORATORIO ANIMAZIONE 3 ANZIANI	70
LABORATORIO DIVERSAMENTE ABILI	64
PULIZIA LOCALI	100
ESCURSIONI E FESTE	Non quantificabile a priori
ATTIVITA' PREVENZIONE USO/ABUSO ALCOOL	Non quantificabile a priori

### Art.3 Criteri di valutazione delle offerte

La gestione del servizio sarà aggiudicata tramite valutazione di apposita commissione, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Punteggio massimo attribuibile è di 100/100 valutabile secondo elementi diversi di seguito specificati:

- a) PROGETTO ESECUTIVO E QUALIFICAZIONE OPERATORI punti 40
- b) CAPACITA' TECNICA DITTA punti 30
- c) PREZZO punti 30

#### a) PROGETTO ESECUTIVO E QUALIFICAZIONE OPERATORI

Progetto esecutivo, massimo punti 28

Qualificazione operatori, massimo punti 12

#### b) CAPACITA' TECNICA DITTA, massimo punti 30

#### c) PREZZO, massimo punti 30

**Il dettaglio dei criteri di valutazione delle offerte è descritto all'art.5 del bando di gara**

### Art. 4 Modalità di espletamento della gara

Nella seduta del giorno **10 dicembre 2009 alle ore 10.00** presso l'Ufficio servizi sociali si procederà all'espletamento della gara. Sono ammessi ad assistere un rappresentante legale per ciascuna ditta o R.T.I partecipante solo all'atto di apertura dei plichi pervenuti e all'apertura della busta: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, al fine della verifica dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

La valutazione della busta progetto esecutivo ed offerta economica avverranno in forma ristretta da parte della commissione di gara.

### Art. 5 Controllo sul possesso dei requisiti

Ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.lgs 163/06 la commissione di gara, prima dell'apertura delle buste chiederà ad un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro 10 giorni dalla richiesta il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa mediante la documentazione indicata nel presente bando.

Qualora tale prova non sia fornita nei termini o non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Ai sensi del comma 2 del D.lgs sopra citato, la richiesta della documentazione relativa ai requisiti suddetti è inoltrata, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati e, nel caso in cui non forniscano la prova, si applicano le sanzioni sopra descritte.

#### **Art.6 Durata dell'appalto.**

L'appalto avrà la durata compresa nei periodi di attività previsti, precisamente:

1° PERIODO: GENNAIO 2010 / GIUGNO 2010

2° PERIODO: OTTOBRE 2010 / GIUGNO 2011

non è previsto rinnovo.

Si precisa che bimestralmente si verificherà l'andamento dell'attività e qualora vi sia scarsa partecipazione dell'utenza, difficoltà nel far aderire i cittadini alle iniziative, o insoddisfazione degli stessi, verrà richiesto formalmente l'adeguamento e miglioramento della proposta in un tempo definito, e qualora neanche in questo caso vi sia un miglioramento si riterrà la collaborazione conclusa e si effettuerà la liquidazione esclusivamente delle attività già prestate.

#### **Art.7 Personale della Ditta.**

La Ditta garantirà l'erogazione del servizio tramite un minimo di 6 operatori, con le seguenti qualifiche:

- ⇒ NUM. 1 educatore, in possesso di laurea in scienze dell'educazione o pedagogia con funzioni di coordinamento dell'attività complessiva e conduzione laboratori;
- ⇒ NUM. 2 animatori, di cui uno che si occuperà del gruppo anziani e uno del gruppo minori o giovani, in possesso di qualifica riconosciuta dalla vigente normativa: qualifica di animatore oppure titolo di studio di laurea in scienze dell'educazione o pedagogia;
- ⇒ NUM. 1 istruttore di ginnastica dolce in possesso di diploma Isef o diploma di laurea di terapeuta della riabilitazione;
- ⇒ NUM. 1 operatore per l'attività di tipo arte terapeutico per i cittadini diversamente abili in possesso di diploma all'Accademia di belle arti oppure diploma in arte terapia OPPURE NUM. 1 operatore per l'attività di tipo musico terapeutico per i cittadini diversamente abili in possesso di diploma di Conservatorio musicale oppure diploma in musico terapia;
- ⇒ NUM.1 ausiliario, addetto alla pulizia di tutti i locali utilizzati in possesso di qualifica di assistente domiciliare e dei servizi tutelari formato ovvero operatore socio-sanitario (IV° livello del C.C.N.L.)

#### **Art.8 Prestazioni di volontari.**

La Ditta dovrà indicare, in sede di offerta, se intende avvalersi o meno di prestazioni di volontari ed indicarne il numero e la qualifica.

Le prestazioni dei volontari dovranno essere complementari e non sostitutive rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali e non comporteranno per il Comune alcun costo aggiuntivo.

## **Art.9 Attività in favore di anziani**

Di seguito le attività previste in favore di tali cittadini, si precisa che entrambe sono attività in essere già da diversi anni, e quindi consolidate.

**L'attività di ginnastica dolce** in favore di anziani, persegue le seguenti finalità:

1. migliorare la qualità della vita e potenziare le capacità residue;
2. migliorare la coordinazione psico-motoria e la flessibilità e mobilità articolare;
3. proporre attività socializzative e di gruppo.

La struttura da utilizzare è quella della palestra comunale; gli strumenti e le attrezzature saranno messe a disposizione dall'amministrazione comunale e qualora sia necessario l'acquisto di ulteriori materiali esso sarà possibile, in accordo con l'amministrazione, tramite i fondi previsti per il materiale.

Si richiedono num.2 aperture settimanali, di 1 ora ciascuna; qualora vi sia un elevato numero di iscrizioni la ditta garantirà l'attività in più turni (*eventualmente num.2 aperture di 2 ore ciascuna*).

**L'attività di animazione** in favore di anziani, da effettuarsi il martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00, nella struttura del centro sociale di Via Sant'Anatolia; persegue le seguenti finalità:

1. assicurare uno spazio di tempo ed un luogo nel quale incontrarsi;
2. proporre attività socializzative e di gruppo partendo dalle capacità dei partecipanti e dalle loro storie di vita;
3. aiutare a conservare i ruoli sociali significativi per evitare la marginalità sociale.

Un'attività che si ritiene possa essere interessante e che possa suscitare partecipazione anche di tipo intergenerazionale, che in questa sede si suggerisce, è un laboratorio di cucina tradizionale gallurese.

Si precisa che nella proposta progettuale la ditta dovrà prevedere le attività rispondendo agli obiettivi e alle indicazioni suddette.

## **Art. 10 Attività in favore di minori e giovani**

**Le attività ricreative e socializzative** in favore di minori e giovani, perseguono le seguenti finalità:

1. favorire e sviluppare le capacità espressive e le attitudini dei partecipanti, dando ampio spazio alla creatività;
2. condividere contesti di solidarietà ed affettività;
3. assicurare un luogo ed uno spazio di tempo esclusivo e personalizzabile.

Si precisa che le attività proposte dovranno suscitare interesse ed entusiasmo da parte dei partecipanti, altrimenti dovranno essere modificate; in particolare per la fascia d'età giovani si richiedono attività nelle quali essi siano veri protagonisti e pertanto propositivi rispetto al da farsi.

La struttura da utilizzare è quella del centro sociale/scuola media; si richiedono num.2 aperture settimanali per i minori, presumibilmente il martedì ed il giovedì dalle ore 17.00 alle ore 19.00 e num.2 aperture settimanali per i giovani, le giornate e gli orari saranno da concordare con i partecipanti.

Si prediligerà la modalità laboratoriale di realizzazione dell'attività, le aree potranno essere le più varie: musica, canto, teatro, ceramica, cinema, attività sportive, escursioni nel territorio...etc...spetta alla ditta presentare una proposta progettuale che risponda agli obiettivi e alle indicazioni suddette.

Per quanto riguarda la prospettiva dell'**attività di prevenzione** rispetto all'uso/abuso di sostanze alcoliche, si richiede che tale attività non sia configurata né come un convegno, né come un seminario, ma ci si auspica che: esordendo dalla consapevolezza del problema, si individui la strategia, dai destinatari condivisa o suggerita, di individuazione di alternative positive e di opportunità ricreative costruttive.

La ditta nella proposta progettuale potrà prevedere anche l'eventualità di ricorrere ad esperti o persone con particolari talenti nel gestire o programmare l'attività.

Tale attività, ancor più delle altre, se non susciterà adesione o interesse, sarà conclusa.

#### **Art.11 Attività in favore dei cittadini diversamente abili**

**L'attività in favore dei cittadini diversamente abili**, sia che si tratti di arte terapia che di musicale terapia, persegue le seguenti finalità:

1. migliorare la qualità della vita e potenziamento capacità residue;
2. agevolare le relazioni interpersonali;
3. proporre momenti socializzativi e riabilitativi.

La struttura da utilizzare è quella del centro sociale/scuola media, si richiede num.1 apertura settimanale di due ore. Si precisa che alcuni cittadini che parteciperanno all'attività potranno essere supportati dal loro educatore di riferimento; inoltre si ribadisce che tali cittadini dovranno essere integrati nella partecipazione anche a tutte le altre attività proposte, ovviamente in base all'età e alle capacità personali.

Nella proposta progettuale la ditta dovrà prevedere le attività rispondendo agli obiettivi e alle indicazioni suddette.

#### **Art.12 Attività straordinarie e speciali**

Nella proposta progettuale la ditta dovrà prevedere in particolari periodi dell'anno feste, manifestazioni, performance originali. Dovranno essere previste anche delle escursioni sul territorio.

#### **Art.13 Pubblicizzazione degli interventi e modalità di iscrizione all'attività**

La ditta aggiudicataria avrà il compito di pubblicizzare l'attività tramite gli operatori esecutori, pertanto, in accordo con il servizio sociale comunale, sarà prevista la presentazione dell'attività all'interno delle scuole locali e nei luoghi di ritrovo. Provvederà a preparare la locandina di presentazione, da sottoporre all'amministrazione prima della divulgazione.

L'ammissione alle attività prevederà la compilazione da parte del cittadino, o del familiare di riferimento, di un modulo di iscrizione che verrà preparato dal servizio sociale; in particolare per l'attività di ginnastica dolce è prevista la contribuzione da parte del cittadino.

#### **Art.14 Rispetto dei contratti collettivi di lavoro.**

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui il servizio viene svolto, impegnandosi ad osservarne integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza del contratto stesso e fino alla loro

sostituzione; e anche se non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse oppure mutasse dimensione o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Si impegna a fornire, a richiesta del Comune, la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, sulla sicurezza del lavoro, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta aggiudicataria, la quale é sola responsabile, anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

#### **Art.15 Altri obblighi.**

La Ditta aggiudicataria si impegna a sostituire le proprie unità lavorative assenti per ferie, malattia, permessi o qualsivoglia altro motivo con altro personale avente pari o superiore qualifica. Qualora a causa di eventi preventivamente non conoscibili non fosse in grado di garantire l'attività nel calendario previsto, é tenuta ad informare tempestivamente l'Ente; in ogni caso si impegna a ripristinare la regolare attività in tempi brevi.

La Ditta aggiudicataria deve obbligatoriamente provvedere alla registrazione delle prestazioni effettuate su apposite pezze o schede giustificative.

Gli operatori avranno un registro mensile con schede per la rilevazione delle ore effettuate, con l'elenco dei partecipanti che dovrà essere debitamente aggiornato volta per volta e nel quale si descriverà l'attività svolta.

Alla fine di ogni mese tutti i registri verranno consegnate al Servizio Sociale del Comune per la verifica dell'attività e la successiva liquidazione della prestazione effettuata.

La Ditta aggiudicataria si impegna a presentare una relazione bimestrale dell'attività svolta.

#### **Art.16 Assicurazione obbligatoria del personale e degli utenti.**

La Ditta provvede a sottoscrivere polizza assicurativa per la Ditta stessa, per il personale impegnato, e per i cittadini partecipanti, per l'eventuale responsabilità civile verso terzi, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto della convenzione.

Copia conforme della polizza sottoscritta verrà fornita dalla Ditta al Comune .

#### **Art.17 Pagamento delle competenze.**

Il corrispettivo sarà pagato dal Comune a rate mensili posticipate, dietro presentazione da parte della Ditta aggiudicataria di regolare fattura con allegati i registri di cui al precedente art. 15.

Bimestralmente alla fattura sarà allegata anche relazione tecnica dell'attività svolta.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura al protocollo del Comune.

#### **Art.18 Inadempienze.**

Eventuali inadempienze agli obblighi contrattuali devono essere contestate per iscritto , con la fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In caso di inadempienza o di interruzione del servizio oggetto dell'appalto senza giustificato motivo, non sarà riconosciuto alla Ditta aggiudicataria alcun diritto alla fatturazione relativa e verrà applicata la penale giornaliera determinata in Euro 206,58.

La penalità sarà aumentata del 50% in più, dopo il primo giorno.

Nel caso di gravi inadempienze, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza della Ditta al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, ovvero dell'accertata inadempienza in riferimento ad eventuali impegni aggiuntivi assunti tramite il progetto esecutivo, il Comune ha facoltà di diffidare la Ditta ad adempiere entro congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, la convenzione si intenderà risolta.

Entrambe le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della convenzione secondo le modalità di cui al primo capoverso del presente articolo:

- per grave inosservanza della normativa vigente;
- a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la convenzione e/o previsti nel presente capitolato.

#### **Art.19 Verifiche e controlli.**

Il Comune si riserva la facoltà di promuovere verifiche e controlli o indagini conoscitive, anche periodiche, sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dalla Ditta, con particolare riferimento alla qualità dei servizi, alla migliore utilizzazione delle risorse e agli altri aspetti della convenzione, compresi la regolarità delle assunzioni, dei rapporti di lavoro e delle coperture previdenziali ed assicurative nonché a effettuare valutazioni sui risultati.

Tali verifiche e valutazioni sono effettuate alla presenza dei responsabili della Ditta.

Le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate alla Ditta stessa.

La Ditta predispose una relazione annuale sull'attività complessiva svolta, i risultati conseguiti, nonché sugli effettivi costi di impresa derivanti dagli oneri contrattuali e contributivi, di gestione e organizzazione.

#### **Art.20 Comportamento degli operatori.**

Gli operatori che espletano il servizio di cui trattasi per conto e in nome della ditta aggiudicataria, sono obbligati al segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni loro affidate nei rapporti con l'Ente appaltatore. Essi sono altresì tenuti a mantenere, durante il servizio, un comportamento corretto, che in nessun modo sia pregiudizievole per gli utenti e per l'Ente affidatario.

La Ditta aggiudicataria s'impegna a sostituire gli operatori che non osservassero siffatto contegno.

#### **Art.21 Raccordo con gli Uffici competenti.**

Le due parti sottoscriventi la convenzione si impegnano ad una reciproca collaborazione per una migliore relazione con gli Uffici competenti a livello provinciale, regionale e nazionale, al fine di favorire un sistema informativo diffuso, una facilitazione di accesso agli incentivi di settore e un raccordo con i servizi socio-sanitari ed educativi, con le attività di formazione professionale e con le politiche attive del lavoro.

#### **Art.22 Cauzione.**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto della Ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o interruzione del servizio, la Ditta deve costituire cauzione definitiva di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto d'appalto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. (art.75 del D.lgs 163/2006).

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

#### **Art. 23 Divieto di cessione del contratto- Revisione prezzi**

E' fatto assoluto divieto di cedere, in tutto o in parte, il contratto a terzi.

Non è ammessa la revisione dei prezzi.

#### **Art. 24 Spese contrattuali**

I rapporti tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria saranno oggetto di apposita convenzione che sarà stipulata in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale del Comune di Telti. Sono a carico completo ed esclusivo della Ditta aggiudicataria tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna eccettuata o esclusa. La Ditta aggiudicataria assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatagli nei confronti del Comune.

#### **Art.25 Norma di rinvio.**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alla vigente normativa .

23.11.2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

*Laura Puggioni*