



# COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)  
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ss.it](http://www.comune.telti.ss.it)

Numero gara 438654 (da utilizzare per il versamento all'AVLP)  
Codice identificativo gara  
**CIG 036490484C**

## **AFFIDAMENTO E GESTIONE:**

### **SERVIZIO DI:**

**assistenza domiciliare e preparazione ed erogazione pasti caldi a domicilio  
in favore di anziani e soggetti non autosufficienti  
assistenza scolastica in favore di minori diversamente abili**

E' indetta per il giorno **8 ottobre 2009, alle ore 10.00** presso questo Comune, una gara per l'affidamento e la gestione del servizio in oggetto.

**1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:** Comune di Telti, Via Kennedy, 2 - 07020 Telti (OT) Tel. 0789/43007-43074 Fax 0789/43580 Indirizzo Internet: <http://www.comune.telti.ss.it> Servizi Sociali Indirizzo e-mail: [sociale@comune.telti.ss.it](mailto:sociale@comune.telti.ss.it).

### **2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.lgs. 163/2006 e art.17 della LR 5/2007.

Criterio di aggiudicazione: l'affidamento del servizio avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base a quanto previsto dall'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e all' art. 18 della LR 5/2007.

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B del Codice dei contratti pubblici, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del suddetto codice (D.Lgs. n. 163/2006) e dall'art. 27, con applicazione esclusiva degli articoli 68, 65 e 225 dello stesso.

### **3. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta, è di **€ 214.480,00 iva e qualsiasi altro onere INCLUSI per due anni, periodo OTTOBRE 2009/ SETTEMBRE 2011**

Precisamente:

- ❖ per il servizio di assistenza domiciliare ed assistenza scolastica , l'importo orario a base d'asta è di € 18,00 comprensivo di Iva nella misura di legge,
- ❖ per il servizio di preparazione ed erogazione pasti caldi a domicilio, l'importo unitario a base d'asta è di € 8,00 comprensivo di Iva nella misura di legge.

**I costi per la sicurezza**, da non assoggettare a ribasso, ai sensi dell'art. 86 comma 3bis e 3ter, considerata l'impossibilità di procedere all'esatta quantificazione, s'intendono ricompresi nel costo orario a base di gara.

Il servizio di assistenza domiciliare ed assistenza scolastica dovrà essere svolto per un numero presunto di 8.200 ore biennali.

Il servizio di preparazione ed erogazione dei pasti caldi a domicilio dovrà essere svolto per un numero presunto di 8.360 pasti biennali.

Nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto, considerata la particolarità dell'utenza, sia in termini di fabbisogno sul singolo caso e sia in termini numerici di richiesta d'intervento (numero soggetti presi in carico), potrebbe essere richiesto alla ditta aggiudicataria, l'espletamento di un numero di ore o l'erogazione di un numero di pasti superiori rispetto a quelle previste nel presente bando, agli stessi prezzi, patti e condizioni di aggiudicazione e, se necessario, l'incremento degli operatori in rapporto alle esigenze dell'utenza.

Ai sensi dell'Art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006, alla valutazione delle offerte provvede una commissione di gara, nominata dall'amministrazione appaltante, con determinazione n° del 01.09.2009.

I lavori della commissione di gara avranno inizio, il giorno 8.10.2009 alle ore 10.00. presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali , Via Kennedy, 2 07020 – Telti, si opererà con le seguenti modalità:

✓ in seduta pubblica all'atto dell'apertura dei plichi contenenti le offerte pervenute e si procederà all'apertura della busta: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e si verificherà il possesso dei requisiti richiesti al fine dell'ammissione alla procedura;

✓ in forma ristretta per la valutazione della busta: PROGETTO ESECUTIVO e della busta OFFERTA ECONOMICA.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

A chiusura dei lavori sarà redatto apposito verbale e si procederà per vie brevi a dare comunicazione ai partecipanti alla gara dei risultati dell'aggiudicazione provvisoria.

#### **4. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO:**

Assistenza domiciliare e servizio di preparazione e erogazione di pasti caldi a domicilio in favore di anziani e soggetti non autosufficienti, assistenza scolastica in favore di minori diversamente abili frequentanti gli istituti scolastici situati nel Comune di Telti come da Capitolato d'appalto.

Il numero degli utenti presunto è pari a 40, esso potrà variare, compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente stanziato nel PLUS ed in base alle richieste effettive.

Il servizio di assistenza domiciliare e scolastica deve essere garantito nei giorni dal lunedì al sabato, per un numero di ore sufficiente ad assicurare la continuità e l'efficienza delle prestazioni.

Il servizio di preparazione ed erogazione pasti caldi a domicilio deve essere garantito nei giorni dal lunedì al sabato per la erogazione del pranzo.

## **5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La gestione del servizio sarà aggiudicata tramite valutazione di apposita commissione, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Punteggio massimo attribuibile è di 100/100 valutabile secondo elementi diversi di seguito specificati:

- |    |  |                 |
|----|--|-----------------|
| a) | <u>PROGETTO ESECUTIVO E QUALIFICAZIONE OPERATORI</u> | <u>punti 50</u> |
| b) | <u>CAPACITA' TECNICA DITTA</u>                       | <u>punti 20</u> |
| c) | <u>PREZZO</u>  | <u>punti 30</u> |

### A) PROGETTO ESECUTIVO E QUALIFICAZIONE OPERATORI

#### **Progetto esecutivo, massimo punti 29**

Il Progetto esecutivo di programmazione, organizzazione e gestione del servizio oggetto d'appalto, dovrà articolarsi in un elaborato che non dovrà superare complessivamente le 20 pagine, escludendo eventuali allegati, e dovrà contenere le modalità organizzative e gestionali progettate dalla ditta concorrente ai fini della realizzazione del servizio secondo le linee date nel presente bando e nel Capitolato d'appalto.

In tale elaborato potranno essere indicate le proposte migliorative ed innovative che la Ditta si impegna a garantire in caso di aggiudicazione, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Nel caso in cui la Ditta si impegni a mettere a disposizione dell'Amministrazione ulteriori figure professionali o l'ausilio di volontari dovrà fornire elenco nominativo e qualifica o titolo di specializzazione.

L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente, per cui verrà indicato nella convenzione e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni ai sensi dell'art.19 del capitolato.

Il punteggio di cui all'elaborato progettuale verrà attribuito a discrezione della Commissione di gara in base alla validità ed utilità delle proposte presentate.

#### **Qualificazione operatori, minimo 7 operatori, come specificato all'art.7 del capitolato d'appalto, massimo punti 21**

- ✓ **Esperienza professionale di ciascun operatore: massimo punti 3 per ciascuno**, precisamente: punti 1 per ogni anno di esperienza lavorativa retribuita, svolta negli ultimi 3 anni antecedenti la data del bando, in attività similari a quelle per cui viene proposto in sede di gara, svolte per conto di soggetti pubblici e/o privati, corredata da relativa certificazione o autocertificazione con i dettagli dei periodi e della attività svolte. Le frazioni di anno saranno valutate in proporzione al punteggio stabilito per un anno (0,083 per ogni mese, le eventuali frazioni di mese saranno sommate, con esclusione dal calcolo solo della frazione residua inferiore al mese)

Si precisa che nell'attribuzione del punteggio i periodi coincidenti descritti per servizi differenti verranno computati una sola volta.

Al fine di consentire la valutazione della qualificazione degli operatori il legale rappresentante della Ditta dovrà presentare **l'elenco nominativo di detto personale** che sarà individuato come esecutore del servizio, contenente **la chiara indicazione delle qualifiche e delle esperienze lavorative di ciascuno**

**per conto di soggetti pubblici e/o privati e la loro precisa durata**, redatte secondo il seguente schema:

Nominativo operatore e qualifica professionale	Servizio prestato	Ente	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)

Le suddette esperienze lavorative dovranno essere debitamente documentate mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio nelle forme di legge, dal legale rappresentante della Ditta.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertamento circa la veridicità delle attestazioni.

#### **Disposizioni per i Consorzi**

Nel caso in cui a presentare l'offerta sia un *Consorzio di Cooperative* dovrà essere fornita espressa indicazione, da parte del Legale rappresentante del Consorzio, della Cooperativa o delle Cooperative consorziate che, anche pro- quota, in caso di aggiudicazione, saranno incaricate del servizio presso il Comune di Telti con l'elenco nominativo ed il curriculum degli operatori appartenenti alle Cooperative incaricate, utile per la valutazione dell'esperienza, ed in possesso delle qualifiche richieste, da adibire alla gestione del servizio.

#### **B) CAPACITA' TECNICA DITTA, massimo punti 20**

- ✓ Verranno attribuiti 3 punti per ogni anno di attività svolta nel periodo 31.07.2004 - 31.07.2009, in favore di soggetti pubblici o privati, da parte della Ditta o Cooperativa indicata quale futura esecutrice del servizio, nella gestione di servizi di assistenza domiciliare in favore di anziani e soggetti non autosufficienti le frazioni di anno saranno valutate in proporzione al punteggio stabilito per un anno (0,25 per ogni mese, le eventuali frazioni di mese saranno sommate, con esclusione dal calcolo solo della frazione residua inferiore al mese).
- ✓ Verrà attribuito 1 punto per ogni anno di attività, svolta nel periodo 31.07.2004- 31.07.2009, in favore di soggetti pubblici o privati, da parte della Ditta o Cooperativa indicata quale futura esecutrice del servizio, nella gestione di servizi di preparazione ed erogazione pasti in favore di anziani e soggetti non autosufficienti; le frazioni di anno saranno valutate in proporzione al punteggio stabilito per un anno (0,083 per ogni mese, le eventuali frazioni di mese saranno sommate, con esclusione dal calcolo solo della frazione residua inferiore al mese).

L'attività svolta da parte dei professionisti associati in R.T.I verrà valutata qualora gli stessi soggetti abbiano congiuntamente svolto nella medesima forma associativa le attività dichiarate.

Tutte le suddette esperienze, di cui dovrà essere specificata la singola durata, dovranno essere debitamente documentate mediante autocertificazione o attestati di regolare svolgimento del servizio, in originale o copia autenticata da parte delle singole Amministrazioni, redatte secondo il seguente schema:

Anno	Servizio prestato	Ente	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)

### **Disposizioni per i Consorzi**

Nel caso di partecipazione alla gara di Consorzi di Cooperative, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la capacità tecnica di cui sopra verrà attribuito punteggio in base alle attestazioni rilasciate per analogo servizio **alle sole cooperative esecutrici il servizio.**

Resta inteso che qualora una Cooperativa partecipi alla gara come consorziata non può parteciparvi in forma singola.

c) PREZZO, massimo punti 30

**L'eventuale ribasso offerto dovrà essere formulato separatamente per i DUE IMPORTI UNITARI e rimarrà valido ai fini della definizione del prezzo dei singoli servizi dopo l'avvenuta aggiudicazione.**

**Ai fini della valutazione dell'offerta economica, si attribuiranno 30 punti all'offerta più bassa; l'offerta sarà data dal risultato del prodotto dell'importo unitario ribassato per il monte ore biennale previsto sommato all'importo unitario ribassato per il monte pasti biennale previsto.**

Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Offerta migliore} \times 30}{\text{Offerta in esame}}$$

dove X è il punteggio da attribuire alle altre offerte.

**L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggiore punteggio complessivo .**

Il punteggio complessivo , secondo la documentazione esibita dal concorrente, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei seguenti elementi di valutazione: PROGETTO ESECUTIVO E QUALIFICAZIONE OPERATORI + CAPACITA' TECNICA DITTA + PREZZO.

Nel caso in cui le Ditte concorrenti abbiano conseguito eguale punteggio complessivo **si procederà a sorteggio.**

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Può partecipare alla gara ogni Organismo costituito a norma di legge (enti, associazioni, società, professionisti associati allo scopo in Raggruppamento Temporaneo d'impresa, di seguito indicato come R.T.I. etc.), indipendentemente dalla circostanza che persegua o meno finalità di lucro, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere costituito alla data di pubblicazione del bando di gara - solo nel caso di professionisti in R.T.I., essere disponibili alla costituzione della stessa con nomina di un rappresentante legale, prima della firma

del contratto; l'indicazione dei nominativi dei componenti e del Rappresentante legale dovrà comunque essere prodotta in sede di offerta;

2. che nei suoi confronti non sussistano elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la pubblica amministrazione;
3. avere tra i propri fini istituzionali quello di operare in settori di intervento in ambito sociale e di animazione sociale.

Il singolo organismo può presentare proposta individualmente o inserito in un raggruppamento temporaneo o in un consorzio, ma uno stesso soggetto non può farlo che in una soltanto di queste forme. Pertanto la presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi.

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio, i requisiti indicati debbono essere posseduti da tutti i soggetti che lo compongono.

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti dovranno rispettare le seguenti modalità di presentazione dell'offerta: il **plico generale contenente la documentazione amministrativa, il progetto esecutivo e l'offerta economica dovranno pervenire, con mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnati a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Telti entro e non oltre, le ore 10.00 del giorno 8 OTTOBRE 2009.**

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: **Comune di Telti – via Kennedy n°2 – 07020 Telti (SS)**, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e sul frontespizio dovrà essere chiaramente riportato, oltre all'indirizzo di questo Comune :

1. l'indicazione della ditta mittente
2. la dicitura " Offerta per affidamento e gestione gara del 8.10.2009 CIG 036490484C"

**Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati secondo le modalità di seguito riportate, con l'avvertenza che la mancata osservanza di una sola delle clausole sotto indicate sarà motivo di esclusione della gara.**

**Il plico dovrà contenere all'interno:**

UNA BUSTA CHIUSA sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante la scritta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** " contenente i seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo lo schema di cui **all'allegato A e allegato B** al presente bando ;
- Certificato generale del casellario giudiziario, rilasciato in data non anteriore ai sei mesi da quella fissata per la gara, per il presidente e gli amministratori della ditta partecipante;
- Certificato di iscrizione al registro regionale o altro registro corrispondente previsto dalla regione di provenienza e certificato di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali di cui all'art.2 della L.R. 16/97 per la Sardegna o ad altro registro corrispondente previsto dalla regione di provenienza; in

sostituzione di quest'ultimo avrà valore la comunicazione della Regione relativa all'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione;

- Certificato di iscrizione all'Albo delle Cooperative del Ministero delle attività produttive di cui al D.M. 23.06.2004 (MAP)
- Certificato della C.C.I.I.A. rilasciato in data non anteriore ai sei mesi a quella fissata per l'offerta dal quale risultino le generalità e l'indicazione del Rappresentante legale e degli amministratori in carica;
- Documento unico di regolarità contributiva DURC in corso di validità. In caso di R.T.I. deve essere presentato per ciascuna impresa raggruppata;
- Ricevuta del versamento di € 20,00 (venti/00) in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere effettuata allegando all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, o la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento sarà motivo di esclusione dalla gara;
- dichiarazione sostitutiva **come DA ALLEGATO C** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta nella quale si attesti:
  - di garantire, ogni qualvolta e per qualsiasi ragione l'amministrazione lo ritenga opportuno, la disponibilità all'uso dei locali cucina di proprietà del Comune e che la indisponibilità degli stessi non potrà mai rappresentare motivo di non esecuzione del servizio; l'attivazione di una pianificazione esecutiva del servizio che assicuri lo svolgimento dello stesso, presso un proprio centro di cottura, del trasporto e della erogazione, con le stesse caratteristiche ed alle medesime condizioni previste nel bando e nel capitolato. Che verrà descritta da apposita relazione con un dettagliata pianificazione esecutiva del servizio
  - di essersi recato sul posto dove devono eseguirsi le attività oggetto della fornitura, nonché di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari, compresi gli oneri di sicurezza e di garanzia delle condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza in favore dei lavoratori dipendenti vigenti nel luogo di lavoro, che possono aver influito sulla determinazione del corrispettivo d'appalto e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato il corrispettivo praticato remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare, tenendo presente ed accettando che tale corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile;
  - di conoscere e di rispettare i principi generali di prevenzione in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro sanciti dal D.Lgs. 19.9.1994, n. 626 e di essere edotto, in proposito, dell'ambiente in cui è chiamato ad operare;
  - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione delle prestazioni;

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta **per almeno 180** giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- dichiara, che qualora venga chiamato a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, ovvero la veridicità delle dichiarazioni rese, di essere in grado di produrre, nei termini richiesti, la relativa documentazione a comprova;
- **Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo del servizio, da corrispondersi esclusivamente a mezzo di assegno circolare non trasferibile intestato al comune di Telti o valida fidejussione di pari importo** . La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. (art.75 del D.lgs 163/2006).
- Copia di documento d'identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti.

In luogo delle dette certificazioni è possibile presentare le dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, rese dal legale rappresentante dell'impresa che attesti il possesso delle qualità richieste o confermi la persistenza della situazione certificata dall'attestazione rilasciata dagli uffici competenti, rilasciata in data antecedente alla data di presentazione dell'offerta.

Richiediamo comunque la vostra collaborazione per abbreviare i tempi di verifica delle autocertificazioni, limitando per quanto possibile l'utilizzo della modalità di autocertificazione.

**L'amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare la veridicità di quanto dichiarato. nel caso di dichiarazione mendace sono previste severe sanzioni penali, previste dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000.**

#### **Si precisa che ai sensi dell'art.49 D. Lgs 163/2006:**

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

In tal caso il concorrente deve allegare alla documentazione di gara:

a)-Dichiarazione con la quale il concorrente dichiara:

- la volontà dell'impresa partecipante di ricorrere all'avvalimento;
- l'identità del/i soggetti ausiliari/o e il possesso dei relativi requisiti morali
- il vincolo da parte dell'impresa ausiliaria nei confronti dell'impresa partecipante per tutta la durata dell'appalto;
- i requisiti (di ordine economico, finanziario, tecnico, organizzativo) oggetto dell'avvalimento;
- l'impegno da parte dell'impresa ausiliaria verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è sprovvisto;
- da parte dell'impresa ausiliaria di non partecipare alla medesima gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara

b)-originale o copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità di Vigilanza per le relative sanzioni.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che alla presente gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. In caso di aggiudicazione il contratto d'appalto è eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria non può assumere a qualsiasi titolo il ruolo di appaltatore o di subappaltatore.

UNA BUSTA CHIUSA sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante la scritta "**PROGETTO ESECUTIVO**" contenente:

- dichiarazione personale contenente l'**elenco nominativo** del personale da adibire all'esecuzione del servizio con l'indicazione dei dati anagrafici, dei profili professionali ricoperti e dell'esperienza professionale dettagliata al fine dell'attribuzione del punteggio;
- progetto esecutivo redatto secondo le indicazioni di cui alla lettera a) dell'art.5 del presente bando con l'indicazione delle eventuali attrezzature e strumenti disponibili;
- dichiarazione personale contenente il curriculum della ditta con l'indicazione delle attività prestate in favore di soggetti pubblici e privati nel settore dei servizi socioassistenziali: precisamente servizio di assistenza domiciliare ed erogazione pasti e della durata delle stesse;

UNA BUSTA CHIUSA sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**" contenente:

- l'offerta economica, redatta su carta legale, datata e sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante della ditta. La percentuale di ribasso proposta distintamente sui due importi unitari (IVA inclusa) a base d'asta, come specificato alla lettera c) all'art. 5 del presente bando; dovrà essere espresso sia in cifre, sia in lettere. Nel caso di differenza fra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere verrà presa in considerazione l'offerta indicata in lettere.

L'offerta economica dovrà essere esclusivamente presentata tramite la compilazione del MODELLO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA allegato al presente bando.

In caso di esenzione dal bollo , la ditta dovrà fornire apposita e valida dichiarazione, sulla natura della stessa, rispetto alla quale si motivi l'esenzione.

## **7. TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:**

Si stabilisce come termine di ricezione delle offerte il giorno 8 ottobre 2009 alle ore 09.30 a pena di esclusione dalla gara, all'indirizzo di cui al punto 1 del presente bando.

## **8. LUOGO, DATA E ORA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Presso l'Ufficio Servizi Sociali alle **ore 10.00 del giorno 8 Ottobre 2009.**

## **9. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

Un rappresentante legale per ciascuna ditta o R.T.I. partecipante solo all'atto di apertura dei plichi pervenuti e all'apertura della busta: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, al fine della verifica dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

La valutazione della busta progetto esecutivo ed offerta economica avverranno in forma ristretta da parte della commissione di gara.

#### **10. MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE:**

Il servizio è finanziato con fondi di cui alla LR 23/2005 e quote di contribuzione utenza.

Il pagamento avverrà a rate mensili posticipate, dietro presentazione da parte della Ditta aggiudicataria di regolare fattura con allegata relazione tecnico - operativa da cui risultino sia le ore di assistenza domiciliare e scolastica effettuate che il numero dei pasti effettivamente erogati nel mese precedente a ciascun assistito; alle fatture dovranno essere allegate le schede presenza debitamente firmate da ciascun assistito.

#### **11. OTTENIMENTO DEI DOCUMENTI E INFORMAZIONI PERTINENTI:**

Il capitolato d'appalto e il presente bando possono essere consultati o richiesti in copia presso l'Ufficio Servizi Sociali e Segreteria del Comune oppure consultando il sito web: [www.comune.telti.ss.it](http://www.comune.telti.ss.it)

**E' esclusa la trasmissione via fax di qualsiasi documento.**

#### **12. ALTRE INDICAZIONI:**

Non è ammesso il subappalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia presente una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si ribadisce che le buste sigillate recanti le scritte:

- a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) PROGETTO ESECUTIVO
- c) OFFERTA ECONOMICA

dovranno essere incluse nel plico generale, che dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e sul frontespizio dovrà essere chiaramente riportato, oltre all'indirizzo di questo Comune :

1. l'indicazione della ditta mittente
2. la dicitura " Offerta per affidamento e gestione gara del 8.10.2009 CIG 036490484C"

Si precisa pertanto che la ditta concorrente sarà esclusa dalla gara qualora manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti. Non sarà ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta nei termini o che non risulti contenuta nel plico sigillato e controfirmato. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo che le correzioni non siano espressamente controfirmate dall'offerente.

Il Presidente di gara ha la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara , di prorogarne la data previa pubblicazione di apposito avviso, di sospenderla per il tempo ritenuto necessario per acquisire pareri o effettuare riscontri, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al capitolato d'appalto, nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia di appalti e contabilità di stato.

Il Bando ed il Capitolato d'appalto possono essere consultati o richiesti in copia durante l'orario di ufficio presso il Servizio Sociale del Comune o sul sito web [www.comune.telti.ss.it](http://www.comune.telti.ss.it) .

E' escluso l'invio di qualsiasi documento a mezzo fax.

Telti 01/09/2009

Il Responsabile del Settore

Servizi sociali

Laura Puggioni

**MODELLO di presentazione dell'Offerta**

(in carta legale, **unico** documento da inserire nella busta contenente offerta economica )

in Bollo € 14,62

*[Compilare direttamente il presente modulo]*

**OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED EROGAZIONE PASTI CALDI A DOMICILIO IN FAVORE DI ANZIANI E SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI E DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER MINORI DIVERSAMENTE ABILI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_

a seguito della Pubblicazione del Bando di Asta Pubblica del 01/09/2009, prevista per il 08/10/2009 ore 10.00

dichiara di essere disposto ad effettuare il servizio sulla base delle seguenti quotazioni:

**RIBASSO , IN PERCENTUALE, OFFERTO:**

**ORA ASSISTENZA DOMICILIARE / SCOLASTICA**

**IN CIFRE** \_\_\_\_\_ % -

**IN LETTERE** \_\_\_\_\_ %

**RIBASSO , IN PERCENTUALE, OFFERTO:**

**PASTO A DOMICILIO**

**IN CIFRE** \_\_\_\_\_ % -

**IN LETTERE** \_\_\_\_\_ %

**Che i costi relativi agli oneri per la sicurezza ammontano**

**IN CIFRE €** \_\_\_\_\_

**IN LETTERE €** \_\_\_\_\_

non saranno previsti costi aggiuntivi a nessun altro titolo

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma del legale rappresentante della ditta)

**Allegato A**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_  
**nato a** \_\_\_\_\_ **e residente in** \_\_\_\_\_, **legale**  
**rappresentante della ditta o cooperativa** \_\_\_\_\_, **con sede in**  
\_\_\_\_\_, **partita .I.V.A.** \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

**nel rispetto dei** *Requisiti di ordine generale di cui all'art 38 del D.lgs 163/2006*

*che la ditta è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio Industria e Artigianato di*  
\_\_\_\_\_ *cod. fiscale :* \_\_\_\_\_ *p. Iva* \_\_\_\_\_  
*dal* \_\_\_\_\_  
*tipo di attività:* \_\_\_\_\_ ;

*che:*

a) la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della *legge 27 dicembre 1956, n. 1423* o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della *legge 31 maggio 1965, n. 575*;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che non ha subito condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della *legge 19 marzo 1990, n. 55*;

e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all' articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

m) che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dalla L. 626/94 e s.m.i.;

n) che non concorrono all'affidamento della realizzazione del progetto, singolarmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio, organismi nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del c.c.;

#### DICHIARA ALTRESI'

- 1) Di essere in regola con le vigenti disposizioni di legge in materia di contrattazione con la Pubblica amministrazione;
- 2) Di non avere carichi penali pendenti ovvero procedimenti penali in corso che possano dare luogo all'esclusione dalla gara;
- 3) Di avere preso visione del contenuto del bando e del capitolato d'appalto e che sono state accettate tutte le clausole ivi contenute;

4) Di accettare, per quanto consentito dal regolamento comunale vigente, per i servizi e le forniture in economia, la riduzione dei termini, previsti per la sottoscrizione del contratto, dall'accertamento dei requisiti per l'aggiudicatario e il secondo classificato alla gara ;

5) Che il fatturato globale della ditta, realizzato negli ultimi tre esercizi, ai sensi dell'art. 41 del D.Lvo 12.04.2006 n° 163, comma 1 lettera c (*In caso di raggruppamenti di imprese, la dichiarazione dovrà riguardare le prestazioni effettuate in proporzione alle quote di partecipazione del singolo concorrente all'esecuzione del contratto*) consiste nei seguenti importi fatturati per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, nell'ultimo triennio, per un importo non inferiore ad € 300.000,00 esclusa IVA; il mancato raggiungimento dell'importo, come sopra indicato, sarà causa di non ammissione alla gara in oggetto :

Indicare gli Importi fatturati come da punto 5 :

in cifre \_\_\_\_\_

in lettere (\_\_\_\_\_)

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

Allegare copia di Valido documento di Identità del sottoscrittore.

**Allegato B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

***Il sottoscritto*** \_\_\_\_\_  
***nato a*** \_\_\_\_\_ ***e residente in*** \_\_\_\_\_, ***legale***  
***rappresentante della ditta o cooperativa*** \_\_\_\_\_, ***con sede in***  
\_\_\_\_\_, ***partita .I.V.A.*** \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

**1. (barrare la casella che interessa):**

- che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

- che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

**2. (barrare la casella che interessa):**

- la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

Oppure

- la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

Allegare copia di Valido documento di Identità del sottoscrittore.

## ***Allegato C***

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

***Il sottoscritto*** \_\_\_\_\_  
***nato a*** \_\_\_\_\_ ***e residente in*** \_\_\_\_\_, ***legale***  
***rappresentante della ditta o cooperativa*** \_\_\_\_\_, ***con sede in***  
\_\_\_\_\_, ***partita .I.V.A.*** \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

#### DICHIARA

- a) di garantire, ogni qualvolta e per qualsiasi ragione l'amministrazione lo ritenga opportuno, la disponibilità all'uso dei locali cucina di proprietà del Comune e che la indisponibilità degli stessi non potrà mai rappresentare motivo di non esecuzione del servizio; l'attivazione di una pianificazione esecutiva del servizio che assicuri lo svolgimento dello stesso, presso un proprio centro di cottura, del trasporto e della erogazione, con le stesse caratteristiche ed alle medesime condizioni previste nel bando e nel capitolato. Che verrà descritta da apposita relazione con un dettagliata pianificazione esecutiva del servizio
- b) di essersi recato sul posto dove devono eseguirsi le attività oggetto della fornitura, nonché di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari, compresi gli oneri di sicurezza e di garanzia delle condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza in favore dei lavoratori dipendenti vigenti nel luogo di lavoro, che possono aver influito sulla determinazione del corrispettivo d'appalto e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato il corrispettivo praticato remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare, tenendo presente ed accettando che tale corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile;
- c) di conoscere e di rispettare i principi generali di prevenzione in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro sanciti dal D.Lgs. 19.9.1994, n. 626 e di essere edotto, in proposito, dell'ambiente in cui è chiamato ad operare;
- d) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- e) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione delle prestazioni;

- f) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta **per almeno 180 giorni** consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- g) dichiara che qualora venga chiamato a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, ovvero la veridicità delle dichiarazioni rese, di essere in grado di produrre, nei termini richiesti, la relativa documentazione a comprova.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

Allegare copia di Valido documento di Identità del sottoscrittore.

## **Trattamento dei dati personali Informativa**

Decreto legislativo 30 giugno 2003.n° 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali

### **Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n°196 Codice in materia di protezione dei dati personali**

Informativa

L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:

- 1) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati: I DATI VERRANNO TRATTATI PER L'ESCLUSIVO SCOPO DI PERVENIRE ALLA ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PREPARAZIONE ED EROGAZIONE PASTI CALDI A DOMICILIO IN FAVORE DI ANZIANI E SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI E ASSISTENZA SCOLASTICA IN FAVORE DI MINORI DIVERSAMENTE ABILI OGGETTO DELLA PRESENTE GARA E PER LA DEFINIZIONE DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE, LE MODALITA' SARANNO SIA DOCUMENTALI CHE INFORMATICHE NEL RISPETTO DELLE NORME DI PRIVACY
- 2) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati: IL CONFERIMENTO DEI DATI RICHIESTI RISULTA NECESSARIO PER L'AMMISSIBILITA' DELLE DITTE PARTECIPANTI ALLA GARA IN OGGETTO;
- 3) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere: L'ASSENZA DEI DATI RICHIESTI PUO' COMPORTARE L'ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA;
- 4) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi: NELL'AMBITO DELLE VERIFICHE DI VERIDICITA' SVOLTE D'UFFICIO SULLE AUTOCERTIFICAZIONI POSSONO ESSERE INTERESSATI, ALLE INFORMAZIONI RACCOLTE, ENTI TERZI E UFFICI INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE; POTRANNO AVERE DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI GLI ALTRI CONCORRENTI ALLA GARA CON LA PREVENTIVA GARANZIA DELLA TUTELA DEI DATI NON STRETTAMENTE NECESSARI ALLA DEFINIZIONE DEI PUNTEGGI E ALLA QUALIFICAZIONE E ALLA TUTELA DEI DATI SENSIBILI
- 5) i diritti di cui all'articolo 7: SONO PREVENTIVAMENTE COMUNICATI AL CONCORRENTE CON LA COPIA INTEGRALE DELL'ARTICOLO SOPRA DEFINITO
- 6) gli estremi identificativi del titolare del trattamento dei dati è il Sindaco On.le Matteo Sanna , e del Responsabile del trattamento Il Responsabile dei Servizi Sociali Laura Puggioni che si rende disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7.

firma del dichiarante \_\_\_\_\_