



**COMUNE DI**  
**TELTI**  
Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)  
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ss.it](http://www.comune.telti.ss.it)

Numero gara 438654  
(da utilizzare per il versamento all'AVLP)  
Codice identificativo gara  
**CIG 036490484C**

**Oggetto: Capitolato d'appalto per la gestione del servizio di assistenza domiciliare ed erogazione dei pasti caldi a domicilio in favore di anziani e soggetti non autosufficienti e di assistenza scolastica per minori diversamente abili**

**Il prestatore di servizio verrà indicato nel presente Capitolato genericamente come "Ditta".**

### **Art.1 Modalità di affidamento dell'appalto.**

Il presente Capitolato d'appalto disciplina la gestione del SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED EROGAZIONE DEI PASTI CALDI A DOMICILIO IN FAVORE DI ANZIANI E SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI E DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER MINORI DIVERSAMENTE ABILI

La gara d'appalto verrà esperita mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base a quanto previsto dall'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e all' art. 18 della LR 5/2007.

### **Art.2 Quantificazione dei servizi e dei relativi costi.**

Per il servizio di assistenza domiciliare ed assistenza scolastica , l'importo orario a base d'asta è di € 18,00 comprensivo di Iva nella misura di legge.

Per il servizio di preparazione ed erogazione pasti caldi a domicilio, l'importo unitario a base d'asta è di € 8,00 comprensivo di Iva nella misura di legge.

Il servizio di assistenza domiciliare ed assistenza scolastica dovrà essere svolto per un numero presunto di 8.200 ore biennali.

Il servizio di preparazione ed erogazione dei pasti caldi a domicilio dovrà essere svolto per un numero presunto di 8.360 pasti biennali.

Il numero degli utenti presunto è pari a 40, esso potrà variare, compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente stanziato nel PLUS ed in base alle richieste effettive.

Il servizio di assistenza domiciliare e scolastica deve essere garantito nei giorni dal lunedì al sabato, per un numero di ore sufficiente ad assicurare la continuità e l'efficienza delle prestazioni.

Il servizio di preparazione ed erogazione pasti caldi a domicilio deve essere garantito nei giorni dal lunedì al sabato per la erogazione del pranzo.

### **Art.3 Criteri di valutazione delle offerte**

La gestione del servizio sarà aggiudicata tramite valutazione di apposita commissione, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Punteggio massimo attribuibile è di 100/100 valutabile secondo elementi diversi di seguito specificati:

a) PROGETTO ESECUTIVO E QUALIFICAZIONE OPERATORI punti 50

b) <u>CAPACITA' TECNICA DITTA</u>	<u>punti 20</u>
c) <u>PREZZO</u>	<u>punti 30</u>

a) PROGETTO ESECUTIVO E QUALIFICAZIONE OPERATORI

Progetto esecutivo, massimo punti 29

Qualificazione operatori, massimo punti 21

b) CAPACITA' TECNICA DITTA, massimo punti 20

c) PREZZO, massimo punti 30

**Il dettaglio dei criteri di valutazione delle offerte è descritto all'art.4 del bando di gara**

**Art. 4 Modalità di espletamento della gara**

Nella seduta del giorno 8 ottobre 2009 alle ore 10.00 presso l'Ufficio servizi sociali si procederà all'espletamento della gara. Sono ammessi ad assistere un rappresentante legale per ciascuna ditta o R.T.I partecipante solo all'atto di apertura dei plichi pervenuti e all'apertura della busta: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, al fine della verifica dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

La valutazione della busta progetto esecutivo ed offerta economica avverranno in forma ristretta da parte della commissione di gara.

**Art. 5 Controllo sul possesso dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.lgs 163/06 la commissione di gara, prima dell'apertura delle buste chiederà ad un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro 10 giorni dalla richiesta il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa mediante la documentazione indicata nel presente bando.

Qualora tale prova non sia fornita nei termini o non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Ai sensi del comma 2 del D.lgs sopra citato, la richiesta della documentazione relativa ai requisiti suddetti è inoltrata, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati e, nel caso in cui non forniscano la prova, si applicano le sanzioni sopra descritte.

**Art.6 Durata dell'appalto.**

L'appalto avrà la durata di anni due a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, non è previsto rinnovo se non per esigenze di ultimazione di procedure di gara per un periodo non superiore ai mesi 3 dalla scadenza.

La convenzione è soggetta a verifica annuale entro il mese precedente alla scadenza della 1^ annualità in ordine all'adeguamento dei costi determinati da obblighi di legge ed in base all'aumento del costo della vita.

La revisione del prezzo verrà effettuata sulla base di istruttoria condotta dai competenti organi tecnici del Comune, in base alla normativa vigente.

### **Art.7 Personale della Ditta.**

La Ditta garantirà l'erogazione del servizio tramite un minimo di 7 operatori di cui almeno 5 con il profilo professionale di operatore socio sanitario OSS o assistente domiciliare e dei servizi tutelari formato (IV° livello del C.C.N.L.) e la restante parte con il profilo professionale di assistente domiciliare e dei servizi tutelari non formato (III° livello del C.C.N.L.), tra tali operatori dovrà essere individuato quello qualificato per la preparazione dei pasti.

### **Art.8 Prestazioni di volontari.**

La Ditta dovrà indicare, in sede di offerta, se intende avvalersi o meno di prestazioni di volontari ed indicarne il numero e la qualifica.

Le prestazioni dei volontari dovranno essere complementari e non sostitutive rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali e non comporteranno per il Comune alcun costo aggiuntivo.

### **Art.9 Servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani e soggetti non autosufficienti**

Il servizio di assistenza domiciliare deve perseguire le seguenti finalità:

- fare opera di educazione sanitaria a favore dei cittadini anziani o di quelli non autosufficienti;
- favorire la totale o parziale riabilitazione fisica, psicologica e sociale per quanti si trovino in condizioni di salute precaria;
- consentire ad ogni cittadino la possibilità di una propria autonomia nell'ambito della comunità di appartenenza;
- assicurare all'individuo, che si trovi in condizioni di insufficienza e di non autonomia, un aiuto temporaneo o permanente ed una continuità di vita nel proprio domicilio o all'interno della propria famiglia al fine di scongiurare un intervento di istituzionalizzazione;
- aiutare a conservare i ruoli sociali significativi per evitare la marginalità sociale e l'esclusione.

Di conseguenza le prestazioni che la Ditta aggiudicataria deve eseguire relativamente al servizio di assistenza domiciliare, in favore di anziani e soggetti non autosufficienti sono le seguenti:

- Servizio di aiuto domestico che copra la sfera personale e ambientale: igiene personale, vestizione, mobilitazione, pulizia e riordino della casa, piccolo cucito.
- Lavaggio e stiratura degli indumenti personali da effettuarsi a domicilio dell'utente o nei locali messi a disposizione del Comune ad uso lavanderia nel caso in cui gli assistiti siano sprovvisti di idonee attrezzature.
- Disbrigo di pratiche burocratiche (ritiro pensione se autorizzati, pagamento bollette etc.), acquisto di generi alimentari, vestiario e medicinali.
- Preparazione e erogazione dei pasti c/o il domicilio qualora l'anziano ne sia impossibilitato.
- Collaborazione con l'Ente Comune nell'organizzazione di attività ricreativo - culturali, gite, precise attività destinate alla popolazione anziana; collaborazione con altri servizi simili gestiti dall'ente, quali in particolar modo il servizio sovracomunale, gestione PLUS, di assistenza domiciliare integrata.

- Segnalazione della condizione fisica e psicologica della persona anziana al fine di sollecitare l'intervento di altri operatori che esplicano la loro attività sul territorio.

#### **Art. 10 Servizio di assistenza scolastica per minori diversamente abili**

Il servizio di assistenza scolastica per minori diversamente abili prevede le seguenti prestazioni:

- promuovere la capacità di autonomia del minore nelle funzioni primarie;
- aiuto nel buon utilizzo dello spazio collettivo "scuola";
- agevolazione delle relazioni interpersonali;
- accompagnamento del minore negli spazi per attività ludiche, ricreative e sportive;
- promozione del progetto di crescita personale.

Tale servizio verrà svolto all'interno delle strutture scolastiche situate nel territorio di Telti.

#### **Art.11 Servizio preparazione ed erogazione pasti.**

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la preparazione ed il confezionamento dei pasti caldi a domicilio in favore di anziani e soggetti non autosufficienti, da parte di personale avente specifica qualifica, e secondo le vigenti tabelle dietetiche approvate dalla A.S.L. n. 2.

Il confezionamento dei pasti dovrà essere effettuato presso idoneo locale, gestito dalla Ditta che dovrà obbligatoriamente essere descritto e definito chiaramente, dovrà possedere tutti i requisiti tecnici ed igienici per la preparazione dei pasti; potrà anche essere situato fuori dal territorio comunale con distanza non superiore ai 30 Km, dovrà essere curato l'aspetto della conservazione e protezione oltre al mantenimento delle temperature dei cibi durante il trasporto, tutti gli oneri saranno a totale carico della Ditta.

Il Comune si riserva facoltà di concedere in comodato d'uso, per la preparazione dei pasti, i locali del Centro Sociale di Telti, condizionatamente all'assenza di impedimenti che rivestano caratteri di idoneità tecnica, agibilità e adeguamento a normative sulla sicurezza e sull'igiene degli alimenti, e qualora, all'interno degli stessi locali, non siano operanti altre ditte, in esecuzione di altri contratti ritenuti di maggiore rilevanza sociale, stipulati in precedenza o ancora riferiti alla gestione di altri servizi considerati inconciliabili con quello di cui al presente bando.

Qualora la struttura del Centro sociale venisse concessa alla ditta, il Comune consegnerà in uso, anche per limitati periodi di tempo, mediante apposito e separato contratto di comodato d'uso, tutti gli impianti e le attrezzature attualmente esistenti in detti locali (stoviglie, elettrodomestici, etc.) da usarsi nel corso della durata dell'appalto per l'espletamento del servizio.

In tal caso L'Amministrazione si obbliga ad effettuare esclusivamente la manutenzione straordinaria sulle strutture e sugli impianti di approvvigionamento energetico e idrico dei locali di sua proprietà ed eventualmente concessi in uso all'impresa appaltatrice per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

La manutenzione ordinaria e straordinaria pertinente le attrezzature della cucina rimarrà a completo carico della ditta; qualora si verificasse l'obsolescenza o la necessità di sostituzione di parti funzionali e di macchine o attrezzature, la ditta provvederà a proprio carico alla sostituzione, le macchine acquisite permarranno di proprietà comunale al termine dell'appalto senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, in

qualunque caso la stessa ditta non dovrà sostenere spese per i consumi idrici ed elettrici, saranno a suo carico tutti gli altri consumi .

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti i materiali occorrenti per la pulizia e la disinfezione; ed inoltre il gas in bombole per la cucina.

La Ditta aggiudicataria dovrà restituire tutti gli impianti e le attrezzature anzidette al termine del rapporto contrattuale nelle medesime condizioni e quantità, fatto salvo il normale logorio dovuto all'uso, pena il reintegro dei pezzi mancanti o la sostituzione di quelli danneggiati.

Si ribadisce che, per qualsiasi motivo, le cucine del Centro Sociale di Telti non possano essere utilizzate, la Ditta aggiudicataria dovrà comunque provvedere alla preparazione e al confezionamento presso altro idoneo centro di cottura come sopra definito che dovrà essere conforme alle vigenti norme igienico - sanitarie, in tal caso nulla sarà dovuto dal Comune alla Ditta.

Le prestazioni che la Ditta aggiudicataria deve eseguire relativamente al servizio erogazione dei pasti caldi a domicilio in favore di anziani e soggetti non autosufficienti sono le seguenti:

- a) Acquisto delle derrate alimentari nelle misure necessarie e sufficienti per l'adempimento degli obblighi contrattuali;
- b) Preparazione e cottura dei cibi; la preparazione del pasto caldo del mezzogiorno per numero sei giorni settimanali esclusa la domenica avverrà secondo, grammature, definizione di qualità dei cibi e tabella dietetica approvate dalla A.S.L. n. 2;
- c) Fornitura dei pasti del mezzogiorno a domicilio; il trasporto dei cibi preparati deve avvenire in appositi contenitori per gli alimenti che ne assicurino l'igiene e la freschezza, sarà la Ditta aggiudicataria a mettere a disposizione tali contenitori. E' a carico della Ditta aggiudicataria la pulizia delle stoviglie e dei tovaglioli con i detersivi occorrenti.

## **Art. 12 Luogo di svolgimento e destinatari**

I servizi oggetto dell'appalto devono essere svolti:

- assistenza domiciliare:

presso il domicilio dell'utente (o la sua dimora abituale), o in altro luogo indicato dal Servizio Sociale,

- assistenza scolastica:

presso l'istituto scolastico frequentato dal minore ed ubicato nel territorio del Comune di Telti.

Il pasto deve essere consegnato a domicilio.

Sono destinatari del servizio oggetto dell'appalto i cittadini residenti nel Comune di Telti.

In particolare, il servizio di assistenza domiciliare ed erogazione pasti a domicilio è rivolto a tutti gli anziani o soggetti non autosufficienti che necessitino di supporto domiciliare per poter compiere gli atti della vita quotidiana; il servizio di assistenza scolastica è rivolto ai minori diversamente abili che necessitino di assistenza di base all'interno della struttura scolastica.

### **Art.13 Programmazione degli interventi e modalità di ammissione al servizio**

L'ammissione al servizio di assistenza domiciliare, assistenza scolastica ed erogazione pasti prevede la presentazione dei seguenti documenti:

- presentazione della domanda, su apposito modulo, a cura dell'interessato o di un suo familiare;
- autocertificazione di residenza e stato di famiglia;
- autocertificazione dei redditi prodotti nell'anno precedente;
- la situazione dello stato di non autosufficienza e/o di disabilità va dichiarata tramite apposito certificato rilasciato dal Medico di Base

L'ufficio di servizio sociale provvederà all'analisi del bisogno e del grado di autonomia del richiedente ed elaborerà un piano di intervento personalizzato che verrà comunicato alla ditta esecutrice.

La gestione delle attività legate al servizio oggetto dell'appalto deve essere programmata a cura della ditta esecutrice, mentre all'Ente spetta il ruolo di controllo, verifica e valutazione dei risultati.

### **Art.14 Rispetto dei contratti collettivi di lavoro.**

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui il servizio viene svolto, impegnandosi ad osservarne integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza del contratto stesso e fino alla loro sostituzione; e anche se non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse oppure mutasse dimensione o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Si impegna a fornire, a richiesta del Comune, la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, sulla sicurezza del lavoro, assistenziali e previdenziali sono a carico della Cooperativa aggiudicataria, la quale è sola responsabile, anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

### **Art.15 Altri obblighi.**

La Ditta aggiudicataria si impegna a sostituire le proprie unità lavorative assenti per ferie, malattia, permessi o qualsivoglia altro motivo con altro personale avente pari o superiore qualifica. Qualora a causa di eventi preventivamente non conoscibili non fosse in grado di garantire il servizio presso l'utenza, è tenuta ad informare tempestivamente l'Ente. In ogni caso si impegna a ripristinare la regolarità delle prestazioni comunque entro le 48 ore.

La Ditta aggiudicataria deve obbligatoriamente provvedere alla registrazione delle prestazioni effettuate su apposite pezze o schede giustificative: le unità lavorative della Cooperativa aggiudicataria all'inizio di ogni mese depositeranno nel domicilio di ogni utente, o presso la struttura scolastica, una scheda per la rilevazione delle prestazioni orarie effettuate e dei pasti a domicilio serviti nell'arco di un mese. Tale scheda verrà firmata dall'utente e dall'unità lavorativa che ha reso la prestazione oraria o che ha servito il pasto a domicilio, a conferma dell'orario e della data in cui il servizio è stato reso. Qualora l'utente non possa

firmare, la scheda dovrà comunque essere firmata da persona vicina al medesimo (es. coniuge, familiare, insegnante o altra persona vicina convivente, etc.) o dai responsabili del Servizio Sociale. Alla fine di ogni mese tutte le schede verranno consegnate al Servizio Sociale del Comune per il conteggio delle prestazioni orarie effettuate dalla totalità delle unità lavorative impegnate nel servizio. Le prestazioni orarie e i pasti serviti a domicilio firmati solo dalle unità lavorative della Cooperativa aggiudicataria o incomplete nella registrazione giornaliera e/o oraria (es. mancanza della data o dell'orario di entrata o uscita) o recanti cancellazioni o correzioni, non saranno conteggiate ai fini del relativo compenso.

La Cooperativa aggiudicataria si impegna a presentare una relazione trimestrale dell'attività svolta dalle unità lavorative unitamente alla rendicontazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà disporre di materiale ed attrezzature idonee per garantire l'efficienza dei servizi resi.

La Ditta aggiudicataria deve attenersi a quanto disposto nel presente Capitolato d'appalto, evitando di assumere qualsivoglia decisione che non sia previamente concordata e coordinata con il Servizio Sociale del Comune di Telti, tenute presenti le osservazioni dell'Amministrazione e dell'utenza.

#### **Art.16 Assistenza sanitaria.**

L'assistenza sanitaria é garantita dall'Azienda A.S.L. locale come previsto dalla LR 23/2005.

#### **Art.17 Assicurazione obbligatoria del personale e degli utenti.**

La Ditta provvede a sottoscrivere polizza assicurativa per la Ditta stessa e per il personale impegnato, per l'eventuale responsabilità civile verso terzi, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto della convenzione.

Copia conforme della polizza sottoscritta verrà fornita dalla Ditta al Comune .

#### **Art.18 Pagamento delle competenze.**

Il corrispettivo sarà pagato dal Comune a rate mensili posticipate, dietro presentazione da parte della Ditta aggiudicataria di regolare fattura con allegata relazione tecnico-operativa da cui risultino sia le ore di assistenza domiciliare che scolastica effettuate nel mese precedente sia il numero dei pasti caldi erogati nel mese precedente a domicilio per ogni assistito; alle fatture dovranno essere allegate le schede debitamente firmate da ciascun assistito.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura al protocollo del Comune.

#### **Art.19 Inadempienze.**

Eventuali inadempienze agli obblighi contrattuali devono essere contestate per iscritto , con la fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In caso di inadempienza o di interruzione del servizio oggetto dell'appalto senza giustificato motivo, non sarà riconosciuto alla Ditta aggiudicataria alcun diritto alla fatturazione relativa e verrà applicata la penale giornaliera determinata in Euro 206,58.

La penalità sarà aumentata del 50% in più, dopo il primo giorno.

Nel caso di gravi inadempienze, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza della Ditta al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, ovvero dell'accertata inadempienza in riferimento ad eventuali impegni aggiuntivi assunti tramite il progetto esecutivo, il Comune ha facoltà di diffidare la Ditta ad adempiere entro congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, la convenzione si intenderà risolta.

Entrambe le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della convenzione secondo le modalità di cui al primo capoverso del presente articolo:

- per grave inosservanza della normativa vigente;
- a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la convenzione e/o previsti nel presente capitolato.

#### **Art.20 Verifiche e controlli.**

Il Comune si riserva la facoltà di promuovere verifiche e controlli o indagini conoscitive, anche periodiche, sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dalla Ditta, con particolare riferimento alla qualità dei servizi, alla migliore utilizzazione delle risorse e agli altri aspetti della convenzione, compresi la regolarità delle assunzioni, dei rapporti di lavoro e delle coperture previdenziali ed assicurative nonché a effettuare valutazioni sui risultati.

Tali verifiche e valutazioni sono effettuate alla presenza dei responsabili della Ditta.

Le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate alla Ditta stessa.

La Ditta predisponde una relazione annuale sull'attività complessiva svolta, i risultati conseguiti, nonché sugli effettivi costi di impresa derivanti dagli oneri contrattuali e contributivi, di gestione e organizzazione.

#### **Art.21 Comportamento degli operatori.**

Gli operatori che espletano il servizio di cui trattasi per conto e in nome della ditta aggiudicataria, sono obbligati al segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni loro affidate nei rapporti con l'Ente appaltatore. Essi sono altresì tenuti a mantenere, durante il servizio, un comportamento corretto, che in nessun modo sia pregiudizievole per gli utenti e per l'Ente affidatario.

La Ditta aggiudicataria s'impegna a sostituire gli operatori che non osservassero siffatto contegno.

#### **Art.22 Raccordo con gli Uffici competenti.**

Le due parti sottoscriventi la convenzione si impegnano ad una reciproca collaborazione per una migliore relazione con gli Uffici competenti a livello provinciale, regionale e nazionale, al fine di favorire un sistema informativo diffuso, una facilitazione di accesso agli incentivi di settore e un raccordo con i servizi socio-sanitari ed educativi, con le attività di formazione professionale e con le politiche attive del lavoro.

**Art.23 Cauzione.**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto della Ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o interruzione del servizio, la Ditta deve costituire cauzione definitiva di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto d'appalto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. (art.75 del D.lgs 163/2006).

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

**Art. 24 Divieto di cessione del contratto- Revisione prezzi**

E' fatto assoluto divieto di cedere, in tutto o in parte, il contratto a terzi.

Non è ammessa la revisione dei prezzi se non ai sensi dell'art.6 del presente capitolato.

**Art. 25 Spese contrattuali**

I rapporti tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria saranno oggetto di apposita convenzione che sarà stipulata in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale del Comune di Telti. Sono a carico completo ed esclusivo della Ditta aggiudicataria tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna eccettuata o esclusa. La Ditta aggiudicataria assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatagli nei confronti del Comune.

**Art.26 Norma di rinvio.**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alla vigente normativa .

01.09.2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Servizi Sociali

*Laura Puggioni*