



COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580
www.comune.telti.ss.it

Allegato det. 614 del 29.07.09

LETTERA DI INVITO PER COTTIMO FIDUCIARIO AFFIDAMENTO E GESTIONE SOGGIORNO TURISTICO 2009 ANZIANI SICILIA

Con la presente si chiede a codesta spett. Ditta di formulare la Vs. migliore offerta per la realizzazione del "SOGGIORNO TURISTICO 2009 ANZIANI SICILIA".

Di seguito sono riportate le informazioni necessarie per la presentazione delle offerte:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Telti, Via Kennedy, 2 - 07020 Telti (O-T) Tel. 0789/43007-43074 Fax 0789/43580 Indirizzo Internet: <http://www.comune.telti.ss.it> Servizi Sociali Indirizzo e-mail: sociale@comune.telti.ss.it.

2. PROCEDURA DI GARA: Cottimo fiduciario ai sensi del combinato disposto dell'art. 125 del D.Lgs. n.°163/2006, dell'art. 41 della L.R. 5/2007 e dell'art. 5 comma 1, lett. q) del Regolamento per le forniture e servizi in economia del Comune di Telti, approvato con Delibera di C.C. n. 28/2007, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo elementi diversi di seguito specificati.

La ditta che intende partecipare alla gara dovrà predisporre una offerta, redatta in conformità alle prescrizioni di massima della presente lettera di invito, compilando obbligatoriamente per quanto riguarda l'offerta economica, pena esclusione, il modello allegato B, parte integrante e sostanziale della presente.

Ai sensi dell'Art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006, alla valutazione delle offerte provvede una commissione; nominata dall'amministrazione aggiudicatrice, con determinazione n° 614 del 29.07.09.

I lavori della commissione giudicatrice avranno inizio, il giorno 24.08.2009 alle ore 10.00. presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali , Via Kennedy, 2 07020 – Telti, si opererà con le seguenti modalità:

- ✓ in seduta pubblica all'atto dell'apertura dei plichi contenenti le offerte pervenute e si procederà all'apertura della busta: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e si verificherà il possesso dei requisiti richiesti al fine dell'ammissione alla procedura;
- ✓ in forma ristretta per la valutazione della busta: DOCUMENTAZIONE TECNICA e della busta OFFERTA ECONOMICA

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

A chiusura dei lavori sarà redatto apposito verbale e si procederà per vie brevi a dare comunicazione ai partecipanti alla gara dei risultati dell'aggiudicazione provvisoria.

3. IMPORTO A BASE DI GARA: € 31.600,00 IVA inclusa se dovuta.

Il corrispettivo sarà corrisposto a servizio ultimato, previa attestazione di regolarità da parte dell'Amministrazione Comunale, a seguito di presentazione della fattura.

Sono escluse le offerte in aumento.

4. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Il soggiorno in Sicilia, per un numero di partecipanti previsto di **39+1 gratuità** dovrà svolgersi obbligatoriamente nel periodo compreso tra il 12 ed il 26 ottobre 2009 per la durata complessiva di 10 giorni, di cui due di viaggio, così suddivisi:

- 1° giorno: partenza da Telti, con Autobus Granturismo, pernottamento in nave,
- dal 2° all' 8° giorno pensione completa (tutto incluso) e pernottamento in hotel di categoria minima 3 stelle

- 9° giorno mezza pensione solo pranzo, pernottamento in nave
- 10° giorno ritorno a Telti in mattinata.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire i seguenti servizi:

- 1) Interventi di assistenza di base;
- 2) Assicurazione degli utenti per responsabilità civile verso terzi, infortuni;
- 3) Trasferimento da Telti alle località prescelte e ritorno tramite Autobus Granturismo che deve essere sempre lo stesso dal luogo di partenza, senza trasbordo di bagaglio nelle tratte di navigazione;
- 4) Il viaggio di andata e ritorno dovrà essere effettuato esclusivamente in nave in cabine doppie e quaduple (in base alle richieste) di 1^a classe;
- 5) Sistemazione per 7 notti in Hotel avente minimo 3 stelle, camere doppie e singole (in base alle richieste) munite di servizi privati;
- 7) Gratuità per n° 1 accompagnatore;
- 8) Assicurazione rispetto ad annullamento per singoli partecipanti a causa di rinuncia fino a 12 ore antecedenti la partenza, che copra il rimborso in misura dell'80% del costo per persona;
- 9) Presenza di guida turistica per ciascuna escursione prevista.

L'itinerario minimo richiesto dovrà essere il seguente:

- ✓ Tratta nave: Cagliari – Palermo e ritorno;
- ✓ Visita guidata nelle seguenti città: Palermo, Agrigento, Siracusa, Catania, Messina
- ✓ Visita guidata dei luoghi di rilevante importanza turistica e naturalistica: Taormina, Etna

Le visite suddette sono da considerarsi obbligatorie, la ditta ovviamente nella presentazione dell'offerta proporrà l'itinerario più funzionale e preferibile oltre ad aggiungere altre escursioni e visite ritenute rilevanti.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La gestione del servizio sarà aggiudicata tramite valutazione di apposita commissione, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Punteggio massimo attribuibile è di 100/100 valutabile secondo elementi diversi di seguito specificati:

a) programma ed itinerario, struttura alberghiera, menù ed eventuali servizi supplementari

b) prezzo

Ad ognuno di tali elementi verrà attribuito un punteggio, così determinato:

A) PROGRAMMA ED ITINERARIO, STRUTTURA ALBERGHIERA, MENÙ ED EVENTUALI SERVIZI SUPPLEMENTARI OFFERTI

Punteggio massimo attribuibile: punti 40

Il programma del soggiorno e l'itinerario degli spostamenti, da redigersi secondo quanto indicato al punto 4 della presente lettera di invito dovranno essere dettagliatamente illustrati, per ogni singola giornata e saranno valutati discrezionalmente dalla commissione di gara con motivata decisione.

Si prediligeranno i programmi di soggiorno che illustrino con chiarezza e definizione le località e le strutture alberghiere e che specifichino gli itinerari delle visite, e che ottimizzino al massimo l'uso temporale durante il soggiorno; con particolare attenzione ad evitare situazioni di attesa o indefinite sedi di permanenza presso località intermedie di viaggio.

Si richiede la sistemazione in hotel avente minimo 3 stelle, le stanze, singole, doppie e/o triple, dovranno essere munite di servizio autonomo.

Dovrà essere indicato, in modo dettagliato, il numero dei pasti forniti e la loro strutturazione (il pasto deve essere comprensivo di bevande, dessert e frutta) gli stessi dovranno essere forniti in quantità adeguata alle esigenze degli utenti.

Sarà attribuito un punteggio per eventuali ulteriori servizi proposti, in aggiunta a quelli richiesti, non contemplati nelle ipotesi precedenti, per esempio: serate danzanti, occasioni di intrattenimento.

Per i suddetti eventuali servizi ulteriori offerti non è dovuto alla Ditta alcun compenso ulteriore. L'effettivo svolgimento di quanto proposto, qualora contenuto nell'offerta, sarà vincolante per la Ditta e la mancata realizzazione di quanto proposto sarà considerata quale inadempimento contrattuale.

B) PREZZO

Punteggio massimo attribuibile 60 punti.

L'offerta economica , redatta secondo il modulo allegato, dovrà essere espressa per costo unitario riferita al singolo partecipante.

L'importo massimo risultato dal prodotto del costo unitario per il numero massimo di partecipanti previsto: 39 (trentanove) + 1 gratuità, non dovrà essere in alcun caso superiore a Euro 31.600,00 iva inclusa.

Sarà verificata l'anomalia dell'offerta.

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato nel modo seguente:

$$X = \frac{PPB \times PM}{PO}$$

Ove:

X = punteggio da attribuire al concorrente;

PPB = prezzo unitario più basso;

PM = punteggio massimo;

PO = prezzo unitario offerto.

A seguito della valutazione sarà quindi attribuito ad ogni Ditta il punteggio complessivo risultante dalla somma dei diversi punteggi ottenuti.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo.

Nel caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

6. MODALITA' E TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte dovranno pervenire al protocollo generale del Comune, a pena di esclusione, **per mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno o per corriere espresso legalmente autorizzato con consegna tramite attestazione di ricevuta di ritorno e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Telti entro e non oltre le ore 9.30 del giorno 24.08.2009.**

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati secondo le modalità di seguito riportate, con l'avvertenza che la mancata osservanza di una sola delle clausole sotto indicate sarà motivo di esclusione della gara.

Sul frontespizio del plico generale dovrà essere chiaramente riportato:

1. l'indicazione della ditta mittente
2. la dicitura " Offerta per affidamento e gestione soggiorno turistico 2009 anziani Sicilia del 24 agosto 2009"

E' richiesto il possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio per le attività oggetto della gara.

Sono ammesse a partecipare alla gara:

- ditte individuali;
- società commerciali;
- consorzi di imprese;
- società cooperative.

Il plico dovrà contenere all'interno:

UNA BUSTA CHIUSA sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente i seguenti documenti:

- Certificato della Camera di Commercio, in data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la presentazione dell'offerta da cui risulti:

a) Che la società è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, che non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di amministrazione controllata o di concordato preventivo;

b) Che le precedenti procedure non sono in corso e che non si sono mai verificate dalla data di costituzione della Società e che comunque non si sono verificate nell'ultimo quinquennio antecedente la data della gara;

c) Le generalità e l'indicazione del Rappresentante legale e degli amministratori in carica;

d) Dichiarazione personale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti che nei confronti della Ditta, nonché dei legali rappresentanti, amministratori, soci rispettivi conviventi, non sussistono cause ostative all'iscrizione agli albi degli appaltatori o fornitori pubblici;

e) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, per presa visione della lettera di invito ed accettazione di tutte le clausole ivi contenute;

f) Documento Unico di regolarità Contributiva o Dichiarazione che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente in materia e che, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme previste nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria per i dipendenti di Cooperative, Consorzi di cooperative, Società, Imprese individuali negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo ed i luoghi in cui si svolgono i lavori medesimi;

g) Dichiarazione che ai sensi della Legge antimafia n. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi della assunzione di pubblici contratti;

In sostituzione di tali certificazioni, potrà essere presentata dichiarazione personale, da parte del legale rappresentante della ditta che contenga tutti i dati sopra indicati (come da modello allegato A), oltre alla copia di un valido documento di identità.

Dovrà essere prodotta apposita cauzione provvisoria di € 632,00 da prestare esclusivamente a mezzo di assegno circolare non trasferibile intestato al Comune o fideiussione con validità minima di mesi 6 dalla data della gara. Ai non aggiudicatari tale somma verrà restituita immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva.

Si precisa che all'atto dell'aggiudicazione definitiva sarà richiesta una cauzione del 5% sull'importo complessivo offerto.

Il contratto sarà stipulato a mezzo atto pubblico amministrativo, a rogito del Segretario Comunale.

Sono ad esclusivo carico della Ditta le spese di bollo, registrazione del contratto in misura fissa e diritti di segreteria.

Il contratto dovrà essere sottoscritto entro 5 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, pena l'esclusione.

UNA BUSTA CHIUSA sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante la scritta "DOCUMENTAZIONE TECNICA" contenente:

- tutta la documentazione necessaria per la valutazione dell'offerta come specificato nel punto 4 e nel punto 5 lettera a. L'illustrazione delle caratteristiche del servizio dovrà essere chiara e distinta per ciascun punto al fine di consentire un'agevole comparazione delle offerte.

UNA BUSTA CHIUSA sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante la scritta "OFFERTA ECONOMICA" contenente:

l'offerta economica, redatta sull'apposito modello allegato B alla presente, in bollo da € 14,62 datata e sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante della ditta. La percentuale di ribasso sul prezzo complessivo (IVA inclusa) a base d'asta dovrà essere espresso sia in cifre, sia in lettere. Nel caso di differenza fra l'offerta espressa in cifre e in lettere verrà presa in considerazione l'offerta indicata in lettere.

ULTERIORI PRESCRIZIONI

Si ribadisce che il Plico, dovrà contenere le buste sigillate recanti le scritte:

- a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) DOCUMENTAZIONE TECNICA
- c) OFFERTA ECONOMICA

Sul frontespizio del plico generale dovrà essere chiaramente riportato:

1. l'indicazione della ditta mittente
2. la dicitura " Offerta per affidamento e gestione soggiorno turistico 2009 anziani Sicilia del 24 agosto 2009"

Si precisa pertanto che la ditta concorrente sarà esclusa dalla gara qualora manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta nei termini o che non risulti contenuta nel plico sigillato e controfirmato. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo che le correzioni non siano espressamente controfirmate dall'offerente.

Il Presidente di gara ha la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di prorogarne la data previa pubblicazione di apposito avviso; di sospenderla per il tempo ritenuto necessario per acquisire pareri o effettuare riscontri, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia di appalti e contabilità di stato.

E' escluso l'invio di qualsiasi documento a mezzo fax da parte dei partecipanti.

7. INFORMAZIONI

Informazioni inerenti la gara in oggetto, potranno essere richieste all'Ufficio Servizio Sociali, sito in Via Kennedy, 2- 07020 recapito tel. 0789/43007-43074 – fax 0783/43580

8. ALTRE INFORMAZIONI:

Oltre il termine stabilito dalla presente Gara non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Oltre a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 18 della legge regionale 07.07.2007 n. 5, sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni.

La mancanza di uno dei documenti richiesti, la non esatta ottemperanza alle disposizioni contenute nella presente lettera di invito richieste espressamente a pena di esclusione comporteranno l'esclusione dalla gara.

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini istituzionali per le esigenze della gara in corso e per l'eventuale stipulazione del contratto.

Si ringrazia per l'attenzione e si resta in attesa di un sollecito riscontro.

Cordiali Saluti

Telti, 29/07/2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Servizi Sociali

Laura Puggioni

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto _____ **nato a**

E residente in _____, legale rappresentante della ditta

con sede in _____, P.I.V.A. _____,
iscritta alla Camera di Commercio con il numero

DICHIARA

- 1) Che la società è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, che non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di amministrazione controllata o di concordato preventivo;
- 2) Che le precedenti procedure non sono in corso e che non si sono mai verificate nell'ultimo quinquennio antecedente la data della gara;

DICHIARA ALTRESI'

- 3) Che nei confronti della ditta, nonché dei legali rappresentanti, amministratori, soci, rispettivi conviventi, non sussistono cause ostantive all'iscrizione agli albi degli appaltatori o fornitori pubblici (art. 46 del D.P.R. 445/00);
- 4) È stata presa visione della lettera di invito e si accettano tutte le clausole ivi contenute;
- 5) Che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente in materia e che, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme previste nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria per i dipendenti di Cooperative, Consorzi di Cooperative, Società, imprese individuali negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo ed i luoghi in cui si svolgono i lavori medesimi;
- 6) Che, ai sensi della Legge antimafia 55/90 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostantivi della assunzione di pubblici contratti;

Data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGARE COPIA DI VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA'

Trattamento dei dati personali Informativa

Decreto legislativo 30 giugno 2003.n° 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

firma del dichiarante

COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART.13

Informativa ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n°196 Codice in materia di protezione dei dati personali

Informativa

1. L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:
 - a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati: I DATI VERRANNO TRATTATI PER L'ESCLUSIVO SCOPO DI PERVENIRE ALLA ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO Soggiorno Anziani 2009 OGGETTO DELLA PRESENTE GARA E PER LA DEFINIZIONE DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE, LE MODALITA' SARANNO SIA DOCUMENTALI CHE INFORMATICHE NEL RISPETTO DELLE NORME DI PRIVACY
 - b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati: IL CONFERIMENTO DEI DATI RICHIESTI RISULTA NECESSARIO PER L'AMMISSIBILITA' DELLE DITTE PARTECIPANTI ALLA GARA IN OGGETTO;
 - c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere: L'ASSENZA DEI DATI RICHIESTI PUO' COMPORTARE L'ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi: NELL'AMBITO DELLE VERIFICHE DI VERIDICITA' SVOLTE D'UFFICIO SULLE AUTOCERTIFICAZIONI POSSONO ESSERE INTERESSATI, ALLE INFORMAZIONI RACCOLTE, ENTI TERZI E UFFICI INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE; POTRANNO AVERE DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI GLI ALTRI CONCORRENTI ALLA SELEZIONE CON LA PREVENTIVA GARANZIA DELLA TUTELA DEI DATI NON STRETTAMENTE NECESSARI ALLA DEFINIZIONE DEI PUNTEGGI E ALLA QUALIFICAZIONE E ALLA TUTELA DEI DATI SENSIBILI
 - e) i diritti di cui all'articolo 7: SONO PREVENTIVAMENTE COMUNICATI AL CONCORRENTE CON LA COPIA INTEGRALE DELL'ARTICOLO SOPRA DEFINITO
 - f) gli estremi identificativi del titolare del trattamento dei dati è il Sindaco On.le Matteo Sanna, e del Responsabile del trattamento Il Responsabile dei Servizi Sociali Laura Puggioni che si rende disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7.

firma del dichiarante _____

**COMUNE DI TELTI
MODELLO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
PER AFFIDAMENTO E GESTIONE SOGGIORNO TURISTICO 2009
ANZIANI SICILIA**

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto
in qualità di rappresentante
legale.....
della ditta

.....
con sede legale in
.....

a seguito della lettera di invito per cottimo fiduciario previsto per il giorno 24/08/2009 ore 10.00

dichiara di essere disposto ad effettuare il servizio
sulla base delle seguenti quotazioni:

IMPORTO UNITARIO per partecipante IVA COMPRESA (VALIDO PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO)	€
IN LETTERE	Euro
IMPORTO TOTALE IVA COMPRESA (39 PAGANTI + 1 GRATUITA')	Euro
IN LETTERE	Euro
IMPORTO SUPPLEMENTO CAMERA SINGOLA PER NUM. 7 NOTTI	€
IN LETTERE	Euro
IMPORTO PER USO ESCLUSIVO CABINA NAVE 1 ^ CLASSE ANDATA E RITORNO	€
IN LETTERE	Euro
RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA PREVISTA IN € 31.600,00 IVA COMPRESA PER 39 PAGANTI +1 GRATUITA'	RIBASSO IN %
IN LETTERE	

Data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
