



# COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)  
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580

[www.comune.telti.ss.it](http://www.comune.telti.ss.it)

## Selezione di un Progetto per Attività di animazione presso il Centro Sociale: Ambiente, Archeologia, Geologia e i Legami con il patrimonio Naturale e Culturale locale e tecniche di divulgazioni dei lavori di ricerca

E' indetta per il giorno **18 dicembre 2007** alle ore 11.30 presso questo Comune, una selezione di proposte progettuali per l'affidamento e la gestione del servizio in oggetto. La selezione verrà esperita con criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del regolamento comunale per servizi e forniture in economia aggiornato al D.Lgs. 163/2006.

### TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire al protocollo generale del Comune di Telti, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 09.00 del 18 dicembre 2007**

Numero minimo di operatori richiesti :

**Uno** (requisito minimo possesso di una laurea tra le seguenti : Biologia , Geologia ,Archeologia ,Agraria , o altre lauree equipollenti e comunque attinenti ai temi oggetto del bando ;

**Uno** (requisito minimo possesso di una laurea tra le seguenti : Giornalismo, Scienza della Comunicazione, Filosofia , Lettere, giurisprudenza, scienze politiche , altre lauree equipollenti e comunque attinenti ai temi oggetto del bando ;

**Ore Totali previste per la completa realizzazione del progetto :**

**110 (centodieci) di cui , media Ore Mensili : 20 (venti) e media Ore Settimanali (5) per operatore**

### **IMPORTO A BASE D'ASTA**

- L'importo a base d'asta, da assoggettare a ribasso, è di **€ 6380,00 iva compresa** .
- Importo fisso , non soggetto a ribasso rimborsabile con esibizione fatture relative all'acquisto di Materiali e assicurazione utenti : **€ 500,00 iva compresa**

Il corrispettivo, di cui al primo punto, sarà corrisposto mensilmente, a seguito di presentazione di regolare fattura, corredata da relazione sulle attività.

Sono escluse le offerte in aumento.

Può partecipare alla gara ogni Organismo costituito a norma di legge (professionisti, ditte individuali, enti, associazioni, società, etc.), indipendentemente dalla circostanza che persegua o meno finalità di lucro, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere costituito o detenere partita iva, certificabile, alla data di scadenza del bando di gara;
2. che nei suoi confronti non sussistono elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la pubblica amministrazione e nell'ambito specifico del settore servizi sociali;
3. avere, nel caso di ditte , società e/o cooperative, tra i propri fini istituzionali quello di operare in settori di intervento in ambito sociale e di animazione sociale o nel caso di professionisti singoli o associati , avere titolo abilitante allo specifico insegnamento oggetto del progetto e pregresse esperienze di formazione per Enti pubblici o soggetti privati.

Il singolo organismo può presentare proposta individualmente o inserito in un raggruppamento temporaneo o in un consorzio, ma uno stesso soggetto non può farlo che in una soltanto di queste forme. Pertanto la presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi.

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio, i requisiti indicati debbono essere posseduti da tutti i soggetti che lo compongono.

La gara verrà esperita con criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai, secondo i criteri di seguito definiti:

Ad ognuno dei successivi elementi verrà attribuito un punteggio, così determinato:

**punti complessivi a disposizione :100**

➤ Capacità progettuale, organizzativa e innovativa, max punti 50

Dal progetto dovrà emergere sia la capacità organizzativa, dei professionisti proposti per il progetto, sia la capacità progettuale e innovativa. La ditta dovrà pertanto redigere un piano di lavoro dettagliato nel quale sarà indicato specificatamente per ogni tipo di attività:

- obiettivi
- tempi
- strumenti operativi e materiali necessari
- modalità di realizzazione.

Inoltre nella predisposizione di tale progetto sarà necessario tenere presente il numero dei destinatari:

- laboratorio destinato ad un numero di utenti divisi per gruppi :  
uno costituito da almeno 10 utenti di età compresa tra 6 e 13 anni ;  
l'altro costituito da almeno 10 utenti di età compresa tra i 14 e i 25 anni.

➤ **Qualificazione degli operatori, max punti 30 ( totale dei due operatori)**

Possesso degli ulteriori elementi cognitivi e professionali, oltre la qualifica professionale richiesta, di cui all'art. 4 del capitolato d'appalto, punti 10 ( massimo punteggio attribuibile per operatore ).

Esperienza professionale del singolo professionista: massimo punti 5 ; precisamente punti 1 , per ogni anno di esperienza lavorativa retribuita in attività attinenti a quelle per cui viene proposto in sede di gara; svolte per conto di soggetti pubblici e/o privati.

Le frazioni di anno saranno valutate in proporzione al punteggio stabilito per un anno (0,0833 per ogni mese, le eventuali frazioni di mese saranno sommate, con esclusione dal calcolo solo della frazione residua inferiore al mese)

➤ Capacità gestionale tecnica, del singolo professionista proposto, da valutarsi in base all'attività prestata in favore di Pubbliche amministrazioni nella gestione di servizi socio culturali, max punti 5 per operatore

Verranno attribuiti 2 punti per ogni anno di attività, certificata, svolta dal solo professionista proposto come esecutore del progetto e non della ditta di cui è dipendente o socio, a favore di pubbliche amministrazioni nel settore dei servizi di animazione culturale e sociale, le frazioni di anno saranno valutate in proporzione al punteggio stabilito per un anno (0.166 per ogni mese, le eventuali frazioni di mese saranno sommate, con esclusione dal calcolo solo della frazione residua inferiore al mese)

➤ Capacità gestionale tecnica, del professionista proposto, da valutarsi in base all'attività certificata , prestata in favore di Soggetti Privati nella pratica di attività pertinenti l'oggetto della formazione, esperienza, max punti 5 per operatore

Verranno attribuiti 1 punto per ogni anno di attività svolta , dal solo professionista proposto come esecutore del progetto, non dalla ditta di cui è dipendente o socio, a favore di Soggetti Privati , nel settore dei servizi di formazione, animazione culturale e sociale, in sole attività attinenti il progetto.

Le frazioni di anno saranno valutate in proporzione al punteggio stabilito per un anno (0,0833 per ogni mese, le eventuali frazioni di mese saranno sommate, con esclusione dal calcolo solo della frazione residua inferiore al mese).

**L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo; a parità di punteggio si valuterà l'OFFERTA ECONOMICA, quindi si prenderà in considerazione la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta. Prevarrà l'offerta con il massimo ribasso.**

**In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.**

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

**L'importo a base d'asta soggetto a ribasso è di Euro € 6380,00 iva inclusa. ( € 3190,00 lordi per singolo operatore)**

In tale importo è compresa la spesa per il personale , tutti gli oneri inclusi compresi gli spostamenti;

**L'importo destinato all'acquisto dei materiali e non soggetto al ribasso è di Euro 500 iva inclusa.**

la spesa per attrezzature e materiali, durevoli o di facile consumo, distinti e diversificati per attività e per tipo di utilizzo e le spese di assicurazione degli utenti. Tali materiali rimarranno comunque, a conclusione del progetto, di proprietà dell'amministrazione e saranno acquistati, successivamente ad autorizzazione del servizio sociale a seguito di motivate richieste di anticipo da parte dei Formatori che produrranno apposite

fattura di acquisto a rendiconto e comunque prima della liquidazione a saldo del complesso delle prestazioni.

Il rapporto tra comune di Telti e la ditta aggiudicataria sarà disciplinato da un contratto, sotto forma di scrittura privata non autenticata, della durata di sette mesi (dal 07/01/2007 al 07/07/2008).

In seduta pubblica in data 18 Dicembre 2007 alle ore 11.30 si procederà all'esame delle offerte pervenute ai soli fini della loro ammissibilità alla gara.

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad una speciale Commissione di gara.

#### DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti dovranno rispettare le seguenti modalità di presentazione dell'offerta: **il plico generale contenente la documentazione amministrativa, il progetto esecutivo e l'offerta economica dovranno essere spediti in mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno o con altro soggetto privato abilitato a svolgere attività di corriere che contemplino la presenza di attestazione, ricevuta di ritorno, e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre, le ore 09,00 del giorno 18 Dicembre 2007, pena l'esclusione.**

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: **Comune di Telti - via Kennedy n°2 - 07020 Telti (SS)**, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare oltre all'indirizzo di questo Comune anche l'oggetto della gara d'appalto, il nominativo della ditta partecipante, il giorno di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati secondo le modalità di seguito riportate, con l'avvertenza che la mancata osservanza di una sola delle clausole sotto indicate sarà motivo di esclusione della gara.

**Il plico dovrà contenere all'interno:**

UNA BUSTA CHIUSA sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante la scritta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente i seguenti documenti:

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo lo schema di cui all'allegato A al presente bando che auto certifichi quanto segue qualora non si intendesse produrre apposita certificazione:**

- Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 11 del D. lgs. 358/92 che recepisce la normativa europea in materia di gare ed appalti pubblici;
- Dichiarazione che, ai sensi della Legge antimafia 55/90 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi della assunzione di pubblici contratti;
- Dichiarazione che non concorrono all'affidamento della realizzazione del progetto, singolarmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio, organismi nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del c.c.;
- Dichiarazione di essere in regola - ove dovuto - con la Legge 68/98, art.17, in materia di assunzioni obbligatorie;
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, per presa visione del bando di gara o lettera di invito ed accettazione di tutte le clausole ivi contenute:
- Documento Unico di Regolarità Contributiva o Dichiarazione che l'impresa o il professionista è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente in materia e che, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme previste nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria per i dipendenti di Cooperative, Consorzi di Cooperative, Società, imprese individuali negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo ed i luoghi in cui si svolgono i lavori medesimi;
- Dichiarazione che, ai sensi della Legge antimafia 55/90 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi della assunzione di pubblici contratti;
- Copia di un documento d'identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti.

Inoltre, sempre a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- ✓ Per Soggetti Singoli Professionisti e per gli organismi con finalità di lucro: certificazione della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o situazione equipollente in caso di imprese appartenenti ad uno Stato straniero, con l'indicazione delle attività dell'impresa e della data di iscrizione;
- ✓ Per le cooperative sociali e/o loro consorzi: certificato di iscrizione al registro regionale di cui all'art.42 della L.R. 4/88 e certificato di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali di cui all'art.2 della L.R. 16/97; in sostituzione di quest'ultimo avrà valore la comunicazione della Regione relativa all'avvenuta

presentazione della domanda di iscrizione e certificato di iscrizione al registro prefettizio sezione cooperative sociali, con ammissibilità ai pubblici appalti rilasciato in data non anteriore ai sei mesi a quella fissata per l'offerta;

- ✓ Per gli organismi senza finalità di lucro: copia dell'atto costitutivo e copia dello statuto ed eventuali modificazioni.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, la documentazione di cui sopra deve essere presentata da tutti gli organismi che ne fanno parte, tranne il caso in cui si tratti di un organismo pubblico, per il quale sarà necessario presentare copia della delibera o di atto equivalente che autorizza la partecipazione dell'organismo al raggruppamento stesso.

UNA BUSTA CHIUSA sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante la scritta "**PROGETTO ESECUTIVO**" contenente:

- il progetto elaborato secondo le disposizioni dell'articolo 3 del capitolato d'appalto;
- dichiarazione personale contenente l'elenco nominativo del personale da adibire all'esecuzione del servizio con l'indicazione dei dati anagrafici, del profilo professionale ricoperto e dell'esperienza professionale;
- dichiarazione personale contenente il curriculum della ditta con l'indicazione delle attività prestate in favore di pubbliche amministrazioni nel settore dei servizi socioassistenziali e della durata delle stesse.

UNA BUSTA CHIUSA sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**" contenente:

- l'offerta economica, redatta su carta legale (bollo da Euro 10,33), datata e sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante della ditta. La percentuale di ribasso sul prezzo complessivo (IVA inclusa) a base d'asta dovrà essere espresso sia in cifre,, sia in lettere. Nel caso di differenza fra l'offerta espressa in cifre e in lettere verrà presa in considerazione l'offerta indicata in lettere.

#### **ULTERIORI PRESCRIZIONI**

Si ribadisce che le buste sigillate recanti le scritte:

- a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) PROGETTO ESECUTIVO
- c) OFFERTA ECONOMICA (in bollo da € 14,62)

dovranno essere incluse nel plico generale, che dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare oltre all'indirizzo di questo Comune anche l'oggetto della gara d'appalto, il nominativo della ditta partecipante, il giorno di scadenza per la presentazione dell'offerta. Si precisa pertanto che la ditta o il professionista concorrente sarà esclusa dalla gara qualora manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti. Non sarà ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta nei termini o che non risulti contenuta nel plico sigillato e controfirmato. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo che le correzioni non siano espressamente controfirmate dall'offerente.

Il Presidente di gara ha la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di prorogarne la data previa pubblicazione di apposito avviso, di sospenderla per il tempo ritenuto necessario per acquisire pareri o effettuare riscontri, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al capitolato speciale d'appalto, nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia di appalti e contabilità di stato. Il Capitolato d'appalto può essere consultato o richiesto in copia durante l'orario di ufficio presso il Servizio Sociale del Comune. E' escluso l'invio di qualsiasi documento a mezzo fax.

Alla presente è allegato apposito capitolato d'oneri.

Telti 03/12/2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ing. Salvatore Ghiani

Allegato A

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_, legale rappresentante della ditta o cooperativa  
\_\_\_\_\_, natura giuridica e data della costituzione \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_, partita .I.V.A. \_\_\_\_\_,

#### **DICHIARA**

- 1) Che la società è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, che non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di amministrazione controllata o di concordato preventivo;
- 2) Che le precedenti procedure non sono in corso e che non si sono mai verificate nell'ultimo quinquennio antecedente la data della gara;

#### **DICHIARA ALTRESI'**

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 11 del D. lgs. 358/92 che recepisce la normativa europea in materia di gare ed appalti pubblici;
- che, ai sensi della Legge antimafia 55/90 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi della assunzione di pubblici contratti;
- che non concorrono all'affidamento della realizzazione del progetto, singolarmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio, organismi nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del c.c.;
- di essere in regola - ove dovuto - con la Legge 68/98, art.17, in materia di assunzioni obbligatorie;
- che per presa visione del bando di gara e capitolato ed accettazione di tutte le clausole ivi contenute:  
**sceglie una delle due dichiarazioni in alternativa**

produce Documento Unico di Regolarità Contributiva

dichiara che l'impresa o il professionista è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente in materia e che, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme previste nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria per i dipendenti di Cooperative, Consorzi di Cooperative, Società, imprese individuali negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo ed i luoghi in cui si svolgono i lavori medesimi;

#### **DICHIARA IN PARTICOLARE**

- di accettare quanto definito per la conclusione anticipata del contratto di cui all'art. 3 comma 1, punto 2 del capitolato allegato al bando

Data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE