



COMUNE DI TELTI

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (OT)
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580
www.comune.telti.ss.it

Capitolato d'oneri per l'appalto del servizio di "Attività di animazione presso il Centro sociale" Laboratorio di ballo: insegnamento del ballo liscio e latino americano

Articolo 1

E' oggetto del presente capitolato il Servizio di "Attività di animazione presso il Centro sociale", precisamente: attività ricreative e socializzative a favore dei cittadini adulti, da realizzarsi presso la struttura del Centro Sociale del Comune di Telti.

Il servizio ha l'obiettivo di offrire:

- momenti socializzativi, sviluppare l'autonomia e la creatività.

Articolo 2

Il comune di Telti realizzerà tale attività tramite il proprio Servizio Sociale e la ditta aggiudicataria, il rapporto sarà disciplinato da un contratto della durata dal 07/01/2008 al 07/06/2008, nel quale tra l'altro, sarà stabilito che la titolarità del progetto resterà all'Amministrazione comunale.

- Operatori richiesti : **Uno** (Precedenti esperienze di Insegnamento in corsi di ballo o, anche in alternativa, Diploma di maestro di ballo o esperienze in attività professionali di ballo ;
Ore Totali minime : 72 (settantadue) di cui Ore Mensili : 12 (dodici) e Ore Settimanali 3 (tre)
- Il servizio sarà rivolto ai cittadini adulti residenti nel Comune, per un numero non inferiore ai 12 partecipanti .

Articolo 3

Il Centro Sociale di Telti è già una struttura nella quale si svolgono le attività di intrattenimento e ricreative per gli anziani e quelle di tipo laboratoriale per i giovani;

ciò che ora si intende assicurare è la realizzazione del seguente spazio di attività:

- 1 Laboratorio di ballo: insegnamento del ballo liscio e latino americano. Tale intervento volto ai cittadini adulti, della durata totale di 72 ore, dovrà svolgersi preferibilmente due volte alla settimana, con incontri di 1 ora e trenta minuti totali . La conduzione sarà affidata ad operatore con esperienza nelle attività richieste.
- 2 il progetto si articolerà per moduli, nel primo modulo di durata non inferiore a un mese, 12 ore, si verificherà, da parte del Comune, la reale adesione al progetto da parte degli utenti, il servizio sociale, valutati gli elementi relativi: alla quantità dei partecipanti, alla qualità dell'attività e alla soddisfazione degli utenti, potrà ritenere concluso il contratto di affidamento, fatte salva la remunerazione delle sole ore effettivamente prestate dalla Ditta, quantificate rispetto al costo unitario che scaturisce dalla divisione dell'importo totale previsto con le ore complessive e senza alcun ulteriore riconoscimento economico da parte del Comune verso la Ditta.

Le ditte interessate dovranno presentare un progetto dettagliato nel quale sarà indicato specificatamente per il tipo di attività:

- obiettivi
- tempi
- strumenti operativi e materiali necessari
- modalità di realizzazione

Articolo 4

Il personale impiegato sarà il seguente:

1(uno) con possesso delle esperienze professionali e titoli già indicati all'art. 2, saranno valutati quali titoli preferenziali :

- Diploma di maestro di ballo ottenuto con il superamento di esame c/o una della Associazione che costituiscono il CIDS (Consiglio Italiano Danza Sportiva), e corsi di perfezionamento, partecipazione gare nazionali e/o internazionali classificandosi ad ottimi livelli;
- con esperienza, di insegnamento nello stesso ambito per conto di soggetti pubblici o privati riconosciuto da apposita attestazione, titolo preferenziale diploma di scuola dell'arte o certificabile pluriennale attività artistica di composizione.

Articolo 5

Tale figura professionale, avrà compiti di :

- attuazione del progetto presentato in sede di gara e validato dal comune in fase di definizione del contratto;
- monitoraggio continuativa sugli utenti durante l'orario di attuazione del servizio;
- stretta collaborazione con il Servizio Sociale comunale e con gli altri servizi sociali già esistenti, le cui figure professionali potranno partecipare alle attività di animazione presso il Centro Sociale e verso i quali la ditta appaltante non avrà nessun obbligo remunerativo.

Inoltre le figure professionali potranno avere il supporto, qualora necessario e preventivamente concordato con la chiara definizione dei soggetti, di figure volontarie che da tempo collaborano alle attività organizzate dai Servizi Sociali.

Articolo 6

La ditta appaltatrice, qualora non si tratti di ditta individuale o professionista, dovrà fornire l'elenco nominativo del personale da adibire all'esecuzione del servizio con l'indicazione dei dati anagrafici, dei profili professionali ricoperti e dell'esperienza professionale, oltre alla indicazione del regolare possesso di partita iva.

Articolo 7

Il Servizio Sociale comunale ha il compito di coordinare l'attuazione del progetto e verificarne l'andamento; inoltre ha facoltà di chiedere e ricevere riscontro documentale su tutte le attività svolte, sulle spese da effettuarsi e sull'utilizzo dei materiali durante il servizio.

Inoltre ha facoltà di richiedere eventuali variazioni organizzative ed esecutive, che non incidano negli aspetti sostanziali del progetto presentato.

Articolo 8

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla sostituzione del personale assente in maniera tempestiva, comunicandone contestualmente i nominativi e i requisiti al Comune, senza nessun onere per l'amministrazione comunale e senza recare danno o ritardo nell'attuazione del servizio.

I requisiti saranno preventivamente verificati e dovranno essere almeno pari a quelli dell'unità sostituita.

Articolo 9

L'offerta per l'appalto in oggetto, dovrà essere riferita all'importo a base d'asta che è di **Euro 1800 Iva inclusa** e dovrà comprendere:

- spesa per il personale al lordo di tutti gli oneri compresi viaggi e indennità;
- la stessa verrà liquidata entro 30 giorni inseguito a presentazione di regolare fattura.

oltre il compenso per la prestazione del formatore saranno previsti a titolo di :

- Importo fisso , non soggetto a ribasso rimborsabile con esibizione fatture relative all'assicurazione obbligatoria degli utenti : **€ 120,00 iva compresa**

la spesa eventuale per attrezzature e materiali, distinti e diversificati per attività e per tipo di utilizzo: durevoli o di facile consumo, potrà essere valutata e sostenuta dal Comune con successivi interventi . Tali materiali rimarranno comunque, a conclusione del progetto, di proprietà dell'amministrazione e saranno acquistati mediante motivate richieste di anticipo da parte del Formatore che produrrà apposita fattura di acquisto a rendiconto e comunque prima della liquidazione a saldo del complesso delle prestazioni.

Articolo 10

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati durante lo svolgimento del servizio, restando a suo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune; allo scopo la medesima Ditta provvederà a stipulare apposita polizza assicurativa a favore del personale in servizio e degli utenti beneficiari.

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità in merito a danni causati a persone o a cose dal personale della ditta appaltatrice.

Articolo 11

La liquidazione del compenso per il servizio prestato avverrà solo a seguito di presentazione di regolare fattura mensile o , a conclusione del progetto, corredata di relazione dettagliata dell'attività svolta e degli obiettivi raggiunti con schede giornaliera di presenza dell' operatore e degli utenti, che sarà oggetto di verifica da parte dell' assistente sociale del Comune di Telti .

Tale fattura sarà messa in liquidazione entro 30 giorni dalla data di presentazione.

Dovrà essere redatto a termine dell'attività, apposito verbale dettagliato in apposito elenco, con allegate fatture quietanziate rispetto al materiale acquistato che permarrà a conclusione del servizio di proprietà del Comune.

Articolo 12

E' vietato il subappalto, pena la rescissione del contratto. Sono vietate cessioni anche parziali del contratto. In caso di controversie giudiziarie sarà competente il Foro di Tempio Pausania.

Articolo 13

Nel caso in cui si dovessero verificare inadempienze da parte dell'aggiudicatario o omissioni nell'erogazione del servizio si prevede dapprima un richiamo scritto, per il quale saranno attese eventuali contro deduzioni scritte entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento del reclamo inoltrato, ed in caso di recidiva è prevista la risoluzione del contratto.

Articolo 14

In caso di inadeguata o mancata prestazione, l'amministrazione comunale si riserva di corrispondere esclusivamente gli importi relativi alle attività ritenute effettuate completamente e non contestate per iscritto.

Telti 03/12/2007

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
ING. SALVATORE GHIANI**